

Иркутская область
Шелеховский муниципальный район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шелеховского района
«Начальная школа-детский сад № 10»,
Пос. Большой Луг, ул. Клубная, 24
Тел/факс 8(39550) 73-5-47
E-mail: ziv60@bk.ru

Приказ № 91/8
от « 9 » января 2025г.

«О создании Школьной службы медиации»

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления; в рамках участия в региональном проекте «Школьная служба медиации как условие успешной социализации учащихся».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ ШР «НШДС № 10» Службу Школьной Медиации с 10 января 2025г.
2. Руководителем Школьной службы медиации назначить педагога-психолога Потеряеву М.А.
3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе: директор школы Жукова И.В., заместитель директора по ВР Гладышева А.В., социальный педагог Берестнева А.Ю., педагог-психолог Потеряева М.А.
4. Утвердить положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1).
5. Утвердить план работы СШМ на 2024-2025 уч. год (Приложение № 2).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Жукова

С приказом ознакомлены:

Гладышева А.В. _____

Потеряева М.А. _____

Берестнева А.Ю. _____

**План работы
«Школьной службы медиации»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка положения о Школьной службе медиации	Январь 2025 г	Административная группа
2.	Участие в форумах, конференциях.	В течение года	Члены ШСМ
3	Планирование работы ШСМ	Февраль 2025 г.	Педагог-психолог Потеряева М.А., Социальный педагог Берестнева А.Ю.
	Обучение педагогов на семинарах.	В течение года	Педагог-психолог Потеряева М.А.
	Организация работы по вовлечению педагогов в проект	В течение года	Администрация
	Издание приказа о создании «Школьной службы медиации»	Январь-февраль 2025г.	Директор Жукова И.В.
	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Службы школьной медиации.	Февраль 2025г.	Администрация школы
	Диагностика учащихся и педагогического персонала по причинам конфликтов	В течение года	Педагог-психолог Потеряева М.А.
	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-4 классы.	Март – май 2025 г.	Педагог-психолог Потеряева М.А., Социальный педагог Берестнева А.Ю.
	Обучающий семинар для педагогических работников	Март-апрель 2025г.	Педагог-психолог Потеряева М.А.
	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-4 классы.	Апрель-май 2025 г.	Члены ШСМ
	Обучающие тренинги для команды медиаторов	Апрель – май 2025г.	Педагог-психолог Потеряева М.А., Социальный педагог Берестнева А.Ю
	Анкетирование учащихся 1 – 4 классов по выявлению причин конфликтов	Апрель 2025 г.	Кл. руководители Зам. директора по УВР Гладышева А.В.
	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СПШМ
	Проведение медиативных процедур	По мере необходимости	Члены СПШМ
	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены СПШМ
	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Апрель - май 2025 г.	Члены СПШМ

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы Медиации (СМ) в МКОУ ШР НШДС № 10. СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся и сотрудников.

1.2. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Регламента проведения медиативной беседы/процедуры медиации, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:

- проведение процедур медиации, медиативных бесед, примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение учащихся, педагогов методам конструктивного общения;
- обучение учащихся, педагогов методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативной беседе/процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе медиативной беседы/процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав СМ должны входить как сотрудники учреждения, так и учащиеся и родители/лица их замещающие.

4.2. В состав СМ могут входить учащиеся 10 -11 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.3. В состав СМ входят не менее двух сотрудников учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.4. Руководителем СМ может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

4.5. Вопросы членства в СМ, требований к учащимся, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым СМ самостоятельно.

5. Порядок работы СМ

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей/лиц их замещающих, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной беседы/процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Проведение медиативной беседы/процедуры медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение медиативной беседы/процедуры медиации невозможно.

5.4. Медиативная беседа/процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В проведении медиативной беседы/процедуры медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащегося – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

5.7. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации/медиативной беседы в каждом отдельном случае.

5.8. Если в ходе проведения процедуры медиации/медиативной беседы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.9. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения медиативных бесед/процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и учащихся.

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению руководителя службы школьной медиации или по инициативе директора школы, в ходе согласования изменений с руководителем СШМ.