

Приказ № 1/8  
от «02» сентября 2024 года

**«Об организации питьевого режима в учреждении в 2024-2025 учебном году».**

В соответствии с СП 2.3/2.4 3590-20 к организации общественного питания населения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за питьевым режимом:  
- Коновалову М.В. –старшего воспитателя
2. Обеспечить питьевой режим для воспитанников дошкольных групп с использованием кипяченой питьевой воды. Соблюдать следующие обязательные требования:
  - 2.1 Кипятить воду не менее 5 минут  
Ответственные повара: Капустян Ю.Ю., Шемелина Я.А.
  - 2.2 До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости где она кипятилась  
Ответственные повара: Капустян Ю.Ю., Шемелина Я.А.
  - 2.3 Смену воды в емкости для раздачи проводить не реже чем через 3 часа  
Ответственные младшие воспитатели: Шиханова Е.В., Кулажская В.В., Федорова Е.В., Ермакова Н.В.
  - 2.4 Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды и промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается  
Ответственные младшие воспитатели: Шиханова Е.В., Кулажская В.В., Федорова Е.В., Ермакова Н.В.
  - 2.5 Утвердить график смены кипяченой воды  
Ответственные старший воспитатель: Коновалова М.В.
3. Назначить ответственного за организацию питьевого режима обучающихся 1-4 классов заместителя директора по АХР Низамутдинову Е.С.
4. Обеспечить питьевой режим для обучающихся 1-4 классов с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, с установкой с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулером) при соблюдении следующих обязательных требований:
  - 4.1 Наличие посуды для употребления воды из расчёта количества списочного состава обучающихся, изготовленных из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией (одноразовых стаканчиков)  
Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.
  - 4.2 Наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.  
Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.
  - 4.3 Наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.  
Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.
  - 4.4 Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче обучающимся при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и

качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям (технический регламент Еразийского эконои союза ТР ЕАЭС 044/2017, технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011)

Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.

4.5 Кулер с емкостью воды размещается в месте, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.

4.6 Кулер подвергается мойке с периодичностью не реже одного раза в семь дней.

Ответственный кухонный рабочий Сиротович Н.С.

4.7 Мойка кулера с применением дезинфекционного средства осуществляющего не реже одного раза в три месяца по договору с ООО «Вода Сибири».

Ответственный заместитель директора по АХР: Низамутдинова Е.С.

5. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый обучающийся обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас который во время мероприятия составляет не менее 1,5 литров на одного ребёнка.

Ответственный кладовщик: Украинец Л.А.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Жукова