

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ М.И.Шубина  
«15» января 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ ШР НШДС № 10  
\_\_\_\_\_ /И.В.Жукова/  
Приказ 76/15  
«15» января 2024 г.

Согласовано:  
Председатель управляющего совета  
\_\_\_\_\_  
«15» января 2024 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ  
МКОУ ШР НШДС № 10  
на период 2024-2028гг.**

## Оглавление

1.	Общие сведения об общеобразовательном учреждении	3
2.	Введение	3
3.	Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения общеобразовательного процесса	3
4.	Цели	7
5.	Задачи	7
6.	Пути решения	7
7.	Сроки и этапы реализации перспективного плана	9
8.	Планирование и развития материально-технической базы	9
9.	План работы по улучшению материально-технической базы учреждения	10

## 1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении

Учреждение расположено в трех отдельных стоящих зданиях на расстоянии 3 километров друг от друга. Здания деревянные одноэтажные.

№ п/п	Фактический адрес	Проектная мощность	Сдано в эксплуатацию	Контингент	Кол-во классов	Кол-во дошкольных групп
1	п.Большой луг, ул.Клудная,24 (школа)	96 чел.	1998 г.	Начальные классы, администрация	9	-
3	п.Большой Луг, ул.2ая Железнодорожная,2 (детский сад)	60 чел.	1963 г.	Дошкольные группы	-	3

## 2. Введение.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования общеобразовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения общеобразовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

## 3. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

### *Основные задачи:*

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно - воспитательном процессе;
- обеспечение библиотечного фонда учреждения учебниками;
- образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний МЧС, Роспотребнадзора и др.

Для организации полноценного программно-методического обеспечения учебного процесса, создания оптимальных условий, соответствующих гигиеническим стандартам, привлекаются бюджетные

средства, осуществляется ряд мероприятий по обеспечению учреждения оргтехникой, компьютерным и цифровым оборудованием.

Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, дошкольных групп в которых реализуется основные образовательные программы.

- обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 32 шт;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
- доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —100%;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

Материальная база учреждения включает: учебные кабинеты, дошкольные группы.

В здании школы имеется:

- учебные кабинеты – 8 (начальной школы – 8)
- спортивный зал – 1
- инвентарная – 1
- библиотека – 1 (помещения хранилища – 3)
- административные помещения – 1
- служебные помещения – 1
- столовая – 1
- пищеблок – 1
- кладовая – 1
- медицинский кабинет – 1

В здании детского сада по 2ая Железнодорожная, 2 имеется:

- спальни – 3
- групповые – 3
- административные помещения – 1
- служебные помещения – 1
- столовая – 2
- пищеблок – 1
- приемные – 2
- медицинский кабинет – 1
- спортивный зал – 1
- кладовая – 1
- прачечная – 1

## Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Помещения	Использование в ходе образовательного процесса
	Обеспечивая организацию жизни детей, учреждение создает целый комплекс материально – технических, санитарно – гигиенических, эстетических, условий для организации общеобразовательного процесса воспитанников и обучающихся.
Учебные кабинеты	Учебный процесс, выполнение домашних заданий, проведение консультаций, проведение видео уроков, презентаций. Проведение общешкольных мероприятий, спортивных достижений учащихся, выставки – конкурсы художественных работ выставки обучающихся.
Дошкольные группы	Для каждой возрастной группы имеются помещения для игр и занятий, игрушки, пособия для игр и занятий различным видам деятельности, проводятся спортивные мероприятия, выставки детских работ.

### Динамика позитивных изменений материально-технической базы школы

Год	Что сделано для учреждения	Что приобретено для учреждения
В 2020 – 2023 гг.	<p><b>В здании школы и детского сада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектно – сметной документации на капитальный ремонт спортивного зала;</li> <li>- установка дополнительных камер видеонаблюдения в д/сад 152;</li> <li>- установка дополнительных камер видеонаблюдения в школе;</li> <li>- проведение экспертизы по проектно – сметной документации по капитальному ремонту спортивного зала;</li> <li>- замена тахографа в школьном автобусе по новому регламенту;</li> <li>- монтаж тревожной радиокнопки в зданиях учреждения с выводом на Росгвардию;</li> <li>- оказание услуг по расчету категорий складских помещений;</li> <li>- замена оконных блоков в двух кабинетах и обеденном зале школы;</li> <li>- выполнение работ по утеплению фасада спортивного зала школы;</li> <li>- монтаж греющего кабеля в системе канализации школы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная литература;</li> <li>- канцелярские принадлежности в дошкольные группы;</li> <li>- игрушки в дошкольные группы;</li> <li>- приобретение лакокрасочных материалов для подготовки к новому учебному году;</li> <li>- приобретение картриджей;</li> <li>- приобретение запасных частей для школьного автобуса;</li> <li>- приобретение сантехнических материалов;</li> <li>- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для дошкольных групп;</li> <li>- приобретение кухонной посуды и столового инвентаря для школы и детского сада;</li> <li>- приобретение электротоваров;</li> <li>- приобретен производственного холодильника для молочной продукции в школу;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустройство футбольного поля;</li> <li>- капитальный ремонт туалетных комнат и помещений здания школы;</li> <li>- капитальный ремонт спортивного зала в школе;</li> <li>- оказание услуг по осуществлению строительного контроля по капитальному ремонту спортивного зала;</li> <li>- обследование здание детского сада по ул.Еловая, 20;</li> <li>- замер сопротивления в здании школы и детского сада;</li> <li>- оказание услуг по замене поврежденного участка трубы канализации в детском саду;</li> <li>- текущий ремонт помещений к новому учебному году;</li> <li>- освидетельствование и перезарядка огнетушителей;</li> <li>- ремонтно восстановительные работы системы АПС в здании прачечной детского сада 152;</li> <li>- капитальный ремонт кровли в детском саду 152;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение телевизоров в учебные классы;</li> <li>- приобретение мебели в дошкольные группы;</li> <li>- приобретение Линолеум для спортивного зала дошкольных групп;</li> <li>-приобретение водонагревателя для санитарных узлов школы;</li> <li>- приобретение ручных электрических фонарей для сторожей школы и детского сада;</li> <li>- приобретение спортивного инвентаря для спортивного зала школы;</li> <li>- приобретение электрических утюгов для прачечной детского сада;</li> <li>- приобретение мебели для обеденного зала школы;</li> <li>- приобретение аккумулятора на школьный автобус;</li> <li>- приобретение рецеркуляторов для детского сада и школы;</li> <li>- приобретение принтера А3;</li> <li>- приобретение ноутбуков;</li> <li>- приобретение протирочных машин для пищеблока детского сада и школы;</li> <li>- приобретение стиральных машин в детские сады;</li> <li>- приобретение электронных учебников;</li> <li>- приобретение огнетушителей;</li> <li>- приобретение спортивного инвентаря для дошкольных групп;</li> <li>- приобретение приточно-вытяжных вентиляторов в пищеблок детского сада и школы;</li> <li>- приобретение аптечек и СИЗ;</li> <li>-приобретение multifunctional стола «ЭБРИС– лайт 6 в 1» для подготовительной группы детского сада;</li> <li>- приобретение громкоговорителя для детского сада;</li> <li>- приобретение домкрата для школьного автобуса;</li> </ul>
--	---

#### 4. Цели:

Создание условий для общеобразовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы общеобразовательного процесса, создание

безопасных условий пребывания школьников, дошкольников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной защиты и электробезопасности.

- ✓ поддержка в хорошем состоянии помещения общеобразовательного учреждения и его постепенная модернизация;
- ✓ текущий ремонт помещения общеобразовательного учреждения;
- ✓ совершенствование охранной и охранно-пожарной системы общеобразовательное учреждение;
- ✓ оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов.

### **5. Задачи:**

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда новыми электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора;

### **6. Пути решения:**

Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

Привлечение внебюджетных средств, используя новые экономические возможности, открывающиеся перед учреждением в современных условиях рыночных отношений.

Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей. Сегодня решаются задачи капитального ремонта спортивного зала.

Практика реализации программы ставит перед всем коллективом образовательного процесса – педагогов, обучающихся, заинтересованных родителей, следующие проблемы:

- ✓ создание локальной сети в здании детского сада;
- ✓ модернизация канализационных сетей в здании школы;
- ✓ ограждение территорий детского сада и школы;
- ✓ проведение капитального ремонта здания школы;
- ✓ проведение капитального ремонта в здании детского сада;
- ✓ укрепление материально-технической базы учреждения.

#### **Работа по оснащению включает:**

- компьютеризацию школы и внедрение информационных технологий;
- создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов;
- научную организацию труда преподавателей и руководителей образовательных учреждений, новые разработки, позволяющие сделать труд учителя и учебный процесс более эффективными;
- снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- укрепления антитеррористической безопасности;
- создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования учреждения;
- оптимизации расходов на создание систем безопасности.

### **7. Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы – с 2024 по 2028 годы.

#### **Этапы:**

2024/2025 учебный год (2 полугодие)

2025/2026 учебный год

2026/2027 учебный год

2027/2028 учебный год (1ое полугодие)

### **8. Планирование и развитие материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.

2. Изучение нормативных документов:

- ✓ ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- ✓ Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- ✓ рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, игрушек в дошкольные группы, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5. Составление плана развития материально-технического оснащения общеобразовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- оснащение учреждения современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям;
- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в учреждении;
- обеспечение строительными, лакокрасочными материалами для текущего ремонта в учреждении.

## 9. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Необходимая сумма (тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Мероприятия по приобретению</b>				
1.	Приобретение учебной литературы	200-250 (ежегодно)	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
2.	Приобретение электронных учебников	10	2025 год	Зам. директора по АХР
3.	Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	10	По потребности	Зам. директора по АХР
4.	Приобретение канцелярских принадлежностей	50 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
5.	Приобретение игрушек в дошкольные группы	100	2025-2028 год	Зам. директора по АХР
6.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивного зала школы и дошкольных групп	100	2025-2028 год	Зам. директора по АХР
7.	Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования для школы и детского сада	200-300	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
8.	Приобретение лакокрасочных материалов	70 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
9.	Приобретение картриджей	20 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
10.	Приобретение оборудования и посуды в школьную и дошкольные столовые, пищеблоки	50-100 (ежегодно)	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
11.	Приобретение сантехнических материалов	30 (ежегодно)	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
12.	Приобретение электротоваров	30 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР

13.	Приобретение моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.	180 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
14	Приобретение мебели в дошкольные группы	150	2025 год	Зам. директора по АХР
15	Поставка производственного холодильника (для охлажденной курицы)	75	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
16	Приобретение запасных частей для школьного автобуса	50-70 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
17	Приобретение малых форм (уличное оборудование) для детского сада	200-250	2025-2028 год	Зам. директора по АХР
18	Приобретение мягкого инвентаря для дошкольных групп	200	2025 год	Зам. директора по АХР
19	Приобретение школьного автобуса	4 500	2024 год	Зам. директора по АХР
<b>Мероприятия по текущим ремонтам и т.д.</b>				
1.	Косметический ремонт в зданиях учреждения к новому учебному году	100	ежегодно	Зам. директора по АХР
2.	Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев.		ежегодно	Зам. директора по АХР
3.	Очистка территории от мусора		постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Замена оконных блоков в здании школы	На основании локально сметного расчета	2024г	Зам. директора по АХР
5.	Разработка проектно сметной документации на капитальный ремонт здания школы	На основании локально сметного расчета	2025-2026 год	Зам. директора по АХР
6.	Капитальный ремонт здания школы	На основании ПСД	2028 год	Зам. директора по АХР

7.	Замер сопротивления изоляции в здании школы и детском саду	60	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
8.	Испытание пожарной лестницы в здании школы	5	2028 год	Зам. директора по АХР
9.	Техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей	5 ежегодно	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
10.	Разработка проекта на замену системы АПС в здании школы и детского сада	150	2025 год	Зам. директора по АХР
11.	Замена ограждения в детском саду по ул. 2ая Железнодорожная, 2	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
12.	Замена ограждения по периметру школы по ул. Клубная, 24	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
13.	Ремонт системы канализации в здании школы	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
14.	Замена кровли в школе	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
15.	Замена электропроводки в здании школы	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
16.	Устройство пандуса в здании школы	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР

17	Кронирование и спил тополей на территории детского сада	На основании локально сметного расчета	2024-2028 год	Зам. директора по АХР
18	Ограждение контейнерной площадки на территории школы	На основании локально сметного расчета	2024 год	Зам. директора по АХР
19	Отсыпка контейнерной площадки и ограждения контейнерной площадки на территории детского сада	На основании локально сметного расчета	2024 год	Зам. директора по АХР
20	Строительство модульной столовой на территории школы	На основании проекта и локально сметного расчета	2026 год	Зам. директора по АХР
21	Капитальный ремонт детского сада	На основании проекта и локально сметного расчета	2028 год	Зам. директора по АХР
22	Усиление фундамента в детском саду	На основании локально сметного расчета	2026 год	Зам. директора по АХР