

-

«Утверждаю»
Директор МКОУ ШР «НШДС № 10»
И.В.Жукова
Приказ № 185 от « 30 » августа 2024г.

**План работы
МКОУ
Шелеховского района
«Начальная школа –детский сад № 10»
2024 – 2025 учебный год**

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ: повышение качества образования в дошкольных группах и начальной школе через активизацию учебной, развивающей, воспитательной, социальной, профориентационной, методической и инновационной деятельности в рамках единого образовательного пространства учреждения.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед учреждением стоят следующие приоритетные задачи:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления и реализации основных образовательных программ НОО и ДО, АООП ДО и НОО в соответствии с Федеральными государственными образовательными программами и стандартами нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов начального и дошкольного образования.
- Создавать условия для развития личности детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, для самореализации воспитанников и обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развивать и совершенствовать систему работы:
 - с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - по ранней профориентации и социализации дошкольников и школьников;
 - по дополнительному образованию воспитанников дошкольных групп и школьников;
 - по преемственности образования ДО, НОО и СОО;
 - по коррекционной работе с детьми ОВЗ;
 - внутришкольного контроля;
 - общественных органов управления и работы с родителями;
 - систему работы наставничества.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

Цель: создать оптимальные условия для обеспечения права получения образования воспитанниками и обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май 2025	Зам. директора по УВР	Организованное начало учебного года первоклассников
2	Производственное совещание с повесткой дня: 1) Об организации подвоза уч-ся; 2) О начале учебного года 3) О проведении праздника «День знаний» 4) Об организации питания в школьной столовой» 5) Об участии в районной августовской конференции 6) О комплектовании первых классов	29 августа 2024г.	Администрация и педагогический коллектив НШДС	Организованное начало учебного года
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-8 сентября 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Справка
4.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа), воспитанников в дошкольную группу	До 1 сентября 2024	Директор НШДС	Приказы о зачислении, формирование контингента
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Справка посещаемости, выполнение плана всеобуча
6.	Ознакомление воспитанников, обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Ответственный по ОТ ТБ, классные	Обеспечение безопасности обучающихся.

	Проведение инструктажей по ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, занятиях ГПД, во время прогулок, внеурочных и спортивных мероприятиях.		руководители, учителя, ст. воспитатели, воспитатели.	Журнал инструктажей
7.	Оформление приказа по движению воспитанников и учащихся за летний период	Сентябрь 2024	Директор НШДС	Приказ
8.	Адаптация воспитанников дошкольных групп к детскому саду	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель	Соблюдение правил приема обучающихся
9.	Утверждение рабочих программ учебных предметов и воспитательных планов учителей, воспитателей, специалистов учреждения	30 августа 2024г	Директор НШДС, зам.директора по УВР, руководитель МО	Приказ. Соответствие рабочих программ ФГОС НОО
10.	Составление расписаний уроков, кружков, непрерывной непосредственно- образовательной деятельности (ННОД) с учетом санитарно-эпидемиологических норм.	Сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР, ст. воспитатели	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса
11.	Контроль работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	План работы с молодыми специалистами. Повышение профессиональных компетенций молодых специалистов
12.	Организация и координация работы школьного ученического самоуправления. Выборы в школьное самоуправления	Сентябрь, октябрь 2024	Педагог-организатор	План работы школьного самоуправления. Организация работы в форме РДШ
13.	Организация совместной работы с соц. защитой, КДН, отделом опеки и попечительства	В течение года	Соц. педагог	Договор. Профилактическая работа с семьями группы риска.

14.	Учёт детей дошкольного возраста, поступающих на обучение в школу	Март-май	Медработники	План, справка. Предварительное формирование контингента.
15.	Организация и проведение тематических бесед с обучающимися, воспитанниками и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Медработники	План работы медсестры. Профилактика заболеваний.
16.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Педагог-организатор	График дежурств. Организация учебного процесса.
17.	Контроль обеспечения питьевого режима воспитанников дошкольных групп и обучающихся 1-4 классов	В течение года	Медработники	
18	Организация и контроль медицинского обслуживания: -профилактические осмотры, прививки; -ведение медицинских карт воспитанников и обучающихся	В течение года	Медработники	Приказ, план
19	Организация работы ГПД	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР	Приказ. Организация учебного процесса.
20	Организация питания: -организация бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов;	Сентябрь 2024	Социальный педагог. Ответственный за питание	Приказы, ведение документации по льготному питанию. Обеспечение льготного питания обучающихся
21	Организация дежурства учителей на переменах. Составление, утверждение графика дежурства администрации.	1-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Директор	График дежурства администрации
22	Общешкольная тематическая линейка	Еженедельно	Зам директора по ВР	Линейка
23	Заключение родительских договоров с родителями воспитанников	Август,- декабрь	Директор	Договор с родителями
24	Работа по обработке персональных данных воспитанников и обучающихся, персонала, заполнение данных по обучающимся в АИС «Контингент».	В течение года	Зам. директора по УВР., документовед	Приказ. Учёт контингента. Соблюдение прав обучающихся

25	Работа консультационного пункта для детей, не посещающих детский сад.	1-ая декада сентября, в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог, Учитель-логопед	План работы пункта. Профилактическая работа с детьми.
26	Охват внеурочной деятельностью и дополнительным образованием обучающихся начальных классов	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Карта внеурочной деятельности младших школьников
27	Организация работы школьного ППК. (приложение3)	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог.	План ППК, протоколы, приказы. Создание условий для организации работы с детьми с ОВЗ.
28	Работа с одаренными детьми.	Октябрь-май	Руководитель МО УНК	Создание условий для оптимального развития одарённых детей.

2. Организация работы по преемственности образовательного и воспитательного процесса между дошкольным и начальным общим образованием, между начальной школой и основной школой.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования, придать педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Организационная работа. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей детского сада и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов (уютные игровые комнаты, учебный класс для 1-4 класса, спортивный зал).	В течение года	Ст. воспитатели, Зам. директора по УВР	Оборудование групповых комнат, спортивного зала

2.	Организация экскурсий, целевых прогулок в школу, совместных мероприятий.	В течение года	Воспитатели, учителя	Приказ. Создание условий для развития дошкольников и младших школьников.
3.	Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со сверстниками, взрослыми, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающей физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению ребенка.	В течение года	Воспитатель, учитель, Воспитатели, учителя	Создание условий для воспитания дошкольников и младших школьников.
4.	Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах в рамках ФГОС ДО и ООП ДО	В течение года	Ст. воспитатели, Воспитатели	Приказ. Успешное образование воспитанников.
5.	Медицинский осмотр детей, сбор данных о состоянии здоровья детей, об уровне физического развития.	В течение года	Медработники учреждения	Справка о результатах медосмотров
7.	Оказание шефской помощи дошкольным группам: -Акция «Подари игрушку»; - спортивно-развлекательное мероприятие -постройка снежных сооружений; -показ тематических спектаклей, сценок учащимися школы.	В течение года	Зам. директора по ДО, Зам. директора по ВР	
10.	Работа с родителями: - организация родительских собраний в школе и дошкольных группах; -организаций консультации для родителей; -организация тематических выставок для родителей; -организация совместной работы родителей и детей в проведении мероприятий, участие в различных конкурсах. -индивидуальное консультирование родителей специалистами школы;	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели, учителя	Протоколы родительских собраний, согласованность действий родителей и НШДС.
11	-Изучение подготовленности выпускников 4-го класса к обучению в средней школе.	Апрель, май	Учитель, психолог.	Справка, результаты

	-Проведение психолого-педагогического консилиума «Готовность выпускников начальной школы к обучению в среднем звене»			диагностик
12	Изучение личности выпускников начальных классов	Апрель, май	Учитель, психолог.	Лист достижений. Портфолио обучающихся.
13	Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками	Октябрь, май	Учителя-предметники	План по преемственности. Подготовка обучающихся к обучению в 5 классе.
14	Проведение итогового мониторинга знаний (ВПР) по основным предметам в 4 классе	Апрель	Зам. директора по УВР, учитель	Приказ, анализ работ обучающихся. Управление качеством образования.
16	Проведение родительского собрания в 4 классе «Правила приема обучающихся в МКОУ СОШ № 8»	Май	Администрация	Протокол род. собрания. Подготовка к обучению в средней школе.
17	Контроль и анализ обучения обучающихся 5-ых классов в 1,2 четвертях. «Адаптация пятиклассников к обучению в средней школе»	Октябрь, декабрь 2024г	Зам. директора по УВР	Справки
18	Реализация программы по преемственности «Взаимодействие детского сада и начальной школы». (Включение в программу ДОУ «Сказка»)	В течение года	Воспитатели, учителя	Реализация программы
19	Реализация программы «Одарённые дети»	В течение года	Воспитатели, учителя	Реализация программы
20	Реализация программы наставничества «Ученик - ученику»	В течение года	Учителя начальных классов	Реализация программы

**План
совместной работы по преемственности дошкольных групп и начальной школы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
	<i>Организационно-педагогическая работа коллектива</i>			
1	Подготовка и проведение Дня знаний	Сентябрь	Педагог-организатор, Ст.воспитатель Воспитатели, учителя	Торжественная линейка
2	-«Обеспечение преемственности между д/с и школой в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО» -совместное спортивное мероприятие среди детей подготовительной группы и обучающихся 1 класса «Ловкие, сильные, смелые!»	Октябрь 2024	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Фотоотчёт. Физическое развитие обучающихся и воспитанников
3	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Октябрь 2024	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Фотоотчёт. Привитие интереса к обучению
4	Готовность к обучению в школе Мониторинговое исследование детей подготовительной группы.	Октябрь 2024, май 2025	Педагог-психолог.	Результаты диагностики. Получение информации о готовности.
5	Неделя педагогического мастерства» - Взаимопосещения уроков и занятий учителями 1-ых классов и воспитателями.	Октябрь 2024	Воспитатели подготовительных групп, учителя	План недели педмастерства. Совершенствование образовательной практики педагогов.
6	Семинар учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп: «Адаптации первоклассников к школьному обучению»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель, Зам. УМР Воспитатели,	План проведения семинара

			учителя НШДС № 10 СОШ № 8	
	Заседание ППК дошкольных групп «Готовность ребенка к школьному обучению»	Май 2025	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Протокол, приказ
	Работа с детьми. Занятия с детьми по ознакомлению со школой: - составление рассказа по картине «В школу»; - составление рассказа об учителе; - чтение произведений художественной литературы о школе и учениках; - беседы о культуре поведения, дружбе и т.д.; - открытое занятие для родителей и др.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, Учитель-логопед	Реализация ООП дошкольного образования
	Работа с родителями 1. Консультации для родителей: - консультации узких специалистов по запросу родителей; - как оценить готовность ребенка к школе; 2. Пресс-клуб для родителей - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно» ...	В течение года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, специалисты начальной школы и дошкольных групп	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса

3. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: обеспечение работы педагогических советов в течение учебного года.

Общие педагогические советы:

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Педагогический совет № 1 «Координация деятельности Учреждения по организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»: - Утверждение Годового плана работы и основных направлений	08.2024г	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший	Протокол, приказ

	деятельности на 2024-2025 учебный год. -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно-правовых актов Учреждения. - Новые изменения в законодательстве об образовании. -Внесение изменений в ООП НОО И ДО.		воспитатель	
2	Тематические педагогические советы: Педагогический совет №2 «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Ноябрь 2024	Директор, зам директора по УВР, ВР, старший воспитатель	Протокол, приказ
3	Тематические педагогические советы: Педагогический совет №3 «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»	Март 2025	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший воспитатель	Протокол, приказ
4	Педагогический совет № 4 «О переводе учащихся в следующий класс». «Определение основных направлений деятельности Учреждения на 2025-2026 учебный год	Май 2025	Директор, зам директора по УВР, ВР	Протокол, приказ

4. Развитие педагогического потенциала

Задача: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Корректировка банка данных о педагогических работниках Учреждения	09.2024г	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	Личное дело педагога
	Расстановка кадров по дошкольным группам, классам	09.2024г.	Директор	Приказ
	Методическое объединение воспитателей дошкольных групп НШДС № 10 Заседания согласно плану работы МО (согласно приложению 1.)	В течение года	Руководитель МО дошкольных групп	Приказ, протокол
	Методическое объединение учителей, педагогов начальных классов	В течение года	Руководитель МО	Приказ,

	НШДС № 10. Заседания согласно плану работы МО (согласно приложению 2)		УНК	протокол
	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами Учреждения - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь 2024г	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	Удостоверения, сертификаты
	Аттестация педагогов Учреждения (согласно приложению 4)	2024-2025уч.год	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	План аттестации педагогов, протокол, приказ
	Дни открытых дверей Организация и проведение открытых занятий, уроков, семинаров, мастер-классов, конференций, внеклассных мероприятий.	Февраль 2025	Директор, ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ, план Дней открытых дверей
	Участие в районных педагогических чтениях. Обобщение передового педагогического опыта	Ноябрь, декабрь 2024	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ
	Посещение педагогами методических объединений района, мероприятий: семинары, тематические консультации, мастер-классы, ПТГ, педагогические конференции	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР, педагоги учреждения	Обогащение педагогического опыта
	Участие в объявленных конкурсах муниципального и региональных уровней; в интернет – конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ, награды педагогов
	Взаимопосещение уроков и занятий	В течение года	Руководитель МО	Приказ, план Дней открытых дверей
	Публикации педагогов в педагогических изданиях, на личных и школьном сайтах в сети Интернет	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Публикации

		учреждения	
--	--	------------	--

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы
Дошкольное образование (ктп)**

Цель: создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармонично- развитой личности ребёнка.

Месяц	Дата	Наименование мероприятий/проектов/событий	Направления воспитания/ценности
Сентябрь	1 сентября - День знаний	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Социальное
	3 сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом	Учебная эвакуация из здания	Безопасность
	8 сентября День города Москвы	-Беседа. Презентация «Москва-столица нашей Родины»	Родина, патриотическое, познание
	15 сентября День российского леса	Поход-экскурсия по участку детского сада, поход в лес с детьми подготовительной группы « По родному краю с рюкзаком шагаю»	экологическое, патриотическое

	27 сентября. День воспитателя и всех дошкольных работников	Беседы: «Наши помощники-воспитатели», «Поговорим о профессиях воспитатель», «Профессиональный праздник День воспитателя». Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	Благодарность, дружба Социальное
Октябрь	1 октября Международный день пожилых людей Международный день музыки	Продуктивная деятельность «Поздравительная открытка» для бабушек и Дедушек. Слушание музыки (Известных народных композиторов)	Семья, благодарность, уважение, труд. Социальное
	4 октября День защиты животных	Выпуск плакатов «Защита животных»	Социальное, трудовое
	5 октября День учителя	Сюжетно-ролевая игра «Скоро в школу»	Социальное, познавательное
	10 октября Международный День хлеба	Беседы о хлебе.	Познавательное, социальное
	20 октября. День отца в России	Изготовление подарков «Открытка для папы». Спортивно развлекательная программа «А, ну-ка, мальчики!».	Патриотическое, социальное, познавательное, этическое-эстетическое
Ноябрь	1 ноября Осенины.	Праздник осени.	Эстетическое, трудовое, социальное.
	4 ноября. День народного единства	Беседы	Патриотическое, этическое-эстетическое, трудовое, Родина, единство

	10 ноября Всемирный день науки	Беседы	Познавательное, исследовательское ,трудовое
	12 ноября. День синички	Проект «Кормушки для пичужки».	Познавательное, проектная деятельность
	27 ноября. День матери в России	Праздничные мероприятия во всех дошкольных группах, песни про маму, совместные подвижные игры с мамами, детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаембратика/сестренку», беседа «Мамы разные нужны, мамы разные важны» Фотовыставкам «Наши мамы».	Познавательное, семейное, патриотическое, социальное
	30 ноября День государственного герба РФ	Беседы, презентации	Познавательное, патриотическое, социальное
Декабрь	3 декабря. День инвалидов	Беседы «Люди так не делятся...», «Если добрый ты...» и обсуждению мультфильма «Цветик–семицветик». Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца ксердцу».	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное
	3 декабря. День неизвестного солдата	Беседы и просмотр материалов о памятниках и мемориалах неизвестному солдату. Совместное рисование плаката «Герои и защитники Родины».	Патриотическое, познавательное, социальное.

<p>5 декабря - День добровольца (волонтера) в России</p>	<p>Беседы с детьми на темы: «Легко ли быть добрым?», Кто такие волонтеры». «День добрых дел» — оказание помощи малышам в одевании, раздевании. Совместное мероприятие с начальной школой.</p>	<p>Патриотическое, познавательное, социальное</p>
<p>9 декабря. День героев Отечества</p>	<p>Ознакомление детей с художественной литературой Т.А. Шорыгина «Спасатель», С. Я. Маршака «Рассказ о неизвестном герое». Встреча с военными. Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа. Возложение цветов к памятнику Защитникам Отечества.</p>	<p>Патриотическое, познавательное, социальное</p>
<p>12 декабря. День Конституции РФ</p>	<p>Продуктивная деятельность « Рисует флаг России», презентация «Главная книга страны». Тематические беседы об основном законе России</p>	<p>Патриотическое, познавательное, социальное</p>
<p>25 декабря. День принятия законов о государственных символах России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»</p>	<p>Проект «Мы граждане России». Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект).</p>	<p>Патриотическое, познавательное, социальное</p>

Январь	27 января. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни». Знакомство с художественной литературой и музыкальными произведениями по теме.	Патриотическое, социальное, познавательное
Февраль	21 февраля. Международный день родного языка	Девиз дня: «Богат и красив наш русский язык» (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества) «Познание»: «Мы — россияне, наш язык — русский»,	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое
	23 февраля. День защитника Отечества	Беседа «Военные профессии». Конкурс «Санитары». Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки». Праздник. Спортивный досуг с родителями «»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое, физическое и оздоровительное, семья
	8 марта. Международный женский день	Изготовление подарков «Цветы для мамы». Утренник «Праздник мам». Конкурсная программа «А, ну-ка девочки!»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое
	18 марта. День воссоединения России и Крыма	Тематические беседы «Достопримечательности Крыма», «Феодосия — город воинской славы», «Город-герой Севастополь», «Русский черноморский флот». Конкурс рисунков, посвященных Крыму	Патриотическое, социальное, гражданское, познавательное
	27 марта. Всемирный день театра	Познавательные беседы «Волшебный мир театра» Театрализованные постановки. Участие в межпоселенческом театрализованном фестивале.	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое

Апрель	1 апреля Международный День птиц	Выставка детских работ «Рисунг птиц». Беседы о перелетных птицах	Социальное, экологическое, познавательное, художественно-эстетическое.
	7 апреля Всемирный День Здоровья	Неделя здоровья	Физкультурно-оздоровительное, познавательное,.
	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики	Досуг «Космонавты» Организация выставки потеме. Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях). Конструирование ракет. Рисуем космос	Художественно-эстетическое, познавательное, патриотическое
	22 апреля. Всемирный день Земли	Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле, мероприятие «Сбор батареек», уборка территории игровых площадок.	Познавательное, Экологическое
Май	1 неделя мая Праздник весны и труда	Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне. Знакомство с пословицами и поговорками о труде.	Трудовое, познавательное, этико-эстетическое, социальное
	9 мая. День победы акция Георгиевская ленточка 80 ление со дня Победы	Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию. Акция «Бессмертный полк», возложение цветов к поселковому мемориалу, подготовка участников к общепоселковому концерту ко Дню Победы.	Познавательное, патриотическое, социальное,
	15 мая. Международный день семьи	Выставка семейных фотографий. Ситуативные разговоры и беседы по теме праздника. Досуги в группах совместно с родителями «Моя семья».	Познавательное, патриотическое, этико-эстетическое, социальное, семья
	24 мая. День славянской	Беседы на тему азбуки, конкурс букв-поделок	Познавательное, патриотическое

	письменности и культуры	«Кириллица» и «Глаголица»,.	
Июнь	1 июня День защиты детей	Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить». Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты».	Патриотическое, социальное, семья
	12 июня. День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Тематические занятия, познавательные беседы о России, государственной символике, малой родине Стихотворный марафон о России Спортивно-игровые мероприятия «Мы — Будущее России» Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!»	Познавательное, патриотическое
Июль	8 июля. День семьи, любви верности	Беседы «Моя семья», интерактивная игра «Мамины и папины помощники», творческая мастерская «Ромашка на счастье», презентация поделок «Герб моей семьи»	Социальное, семья
Август	12 августа. День физкультурника	Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость.	Физическое и оздоровительное,
	22 августа День государственного флага России	Игровая программа, выставка рисунков.	Познавательное, физическо-оздоровительное, художественно-эстетическое.
	27 августа День российского кино	Беседы по теме. Рисование «Мой любимый герой мультфильма». Просмотр мультфильмов	Познавательное, социальное,

Начальное образование: ктп воспитательной работы,

Календарный план воспитательной работы

Модуль «Основные школьные дела»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Примерные даты	Ответственные
День Знаний. Торжественная линейка. Акция «Самолетик будущего»	1-4	1.09	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	1-4	Еженедельно	Администрация, классные руководители
Акция «Мы за безопасность» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др., тренировочные мероприятия, составление маршрута «дом-школа-дом»)	1-4	1-15.09	Классные руководители, инженер по ТБ
Акция «Каждого ребенка за парту!» (составление социальных паспортов классов и учреждения, создание банка данных и т.д.)	1-4	1-15.09	Классные руководители, социальный педагог
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Голубь мира»	1-4	1-4.09	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день грамотности.	1-4	8.09	Классные руководители
Осенний День Здоровья	1-4	15.09	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
Фестиваль-выставка поделок «Дары осени»	1-4	26.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Международный день музыки	1-4	1.10	Учитель музыки
Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя «Учителями славится Россия!» (акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа)	1-4	4-6.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День отца в России. Спортивная программа «Я сильный, как папа»	1-4	13.10	Педагог-организатор Учитель физкультуры

Международный день школьных библиотек. Акция «Подари школе книгу»	1-4	23.10	Библиотекарь Классные руководители
День Здоровья, спортивно-игровая программа	1-4	27.10	Педагог-организатор физкультуры Учитель
Акция «Безопасные каникулы»	1-4	27.10	Инженер по ОТ и ТБ Классные руководители
День народного единства. Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!»	1-4	3-10.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Синичкин день. Изготовление кормушек	1-4	12.11	Педагог-организатор Классные руководители
Областная Неделя «Единство многообразия», посвященная профилактике экстремизма	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
День матери в России (по отдельному плану)	1-4	4-я неделя	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день приветствий. Флеш-моб	1-4	21.11	Педагог-организатор
День Государственного герба Российской Федерации.	1-4	30.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День Неизвестного солдата	1-4	1-4.12	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день объятий. Флешмоб	1-4	4.12	Педагог-организатор
День добровольца (волонтера) в России.	1-4	5.12	Педагог-организатор, классные руководители
Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	1-4	декабрь- февраль	Педагог-организатор, классные руководители
9 декабря – День героев Отечества	1-4	8-11.12	Администрация, классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон,	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-

конкурс рисунков, поделок, утренники			организатор, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	1-4	Январь-февраль	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, учитель физкультуры, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	26-29.01	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Акция единого действия, направленная на решение социальных проблем «Добродеятель»	1-4	5-9.02	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Акция «Посылка солдату»	1-4	1-9.02	Педагог-организатор
День воинов-интернационалистов Уроки мужества	1-4	15.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
День безопасного интернета	1-4	6.02	Зам. директора по ВР Классные руководители
Всемирный день ГО. Открытый урок ОБЖ	1-4	1.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
8 Марта - Международный женский день (по отдельному плану)	1-4	4-7.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Спортивно-развлекательное мероприятие «Широка масленица»	1-4	15.03	Педагог-организатор, учитель физкультуры
День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	15-18.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-4	18-22.03	Библиотекарь
Декадник по ИЗО, музыке, технологии (по отдельному плану)	1-4	март	Учителя ИЗО, музыки, технологии
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	25-29.03	Зам. директора по ВР, учитель музыки
Акция «Безопасные каникулы»	1-4	22.03	Инженер по ОТ и ТБ, классные руководители
День Здоровья, спортивно-игровая программа	1-4	22.03	Педагог-организатор, учитель физкультуры

Всемирный день театра. Театральный фестиваль «Волшебный мир театра»	1-4	27.03	Зам. директора по ВР, классные руководители
Весенняя неделя добра «Спешите делать добрые дела»	1-4	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
День Космонавтики (по отдельному плану)	1-4	12.04	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Декадник по экологии и краеведению	1-4	15-26.04	Ответственные лица по приказу
Научно-практическая конференция «Золотая пчелка»	1-4	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
Всемирный День земли. Экологический урок	1-4	22.04	Классные руководители
Акция «Чистый двор»	1-4	22.04	Классные руководители
Международный день танца. Танцевальный флешмоб	1-4	29.04	Педагог-организатор
Помним. Гордимся! День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному плану)	1-4	1-9.05	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы «Лучший ученик», «Лучшее портфолио»	1-4	13-24.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
Бал Золотой пчелки - итоговое мероприятие. Торжественная церемония вручения номинаций «Лучший ученик», «Лучшее портфолио»	1-4	4-я неделя	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
«Прощай, начальная школа!» праздничное мероприятие для учащихся 4-х классов	4А, 4Б	4-я неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители 4-х классов
«День рекордов», спортивное мероприятие	1-4	4-я неделя	Педагог-организатор, учитель физкультуры
День Здоровья, спортивно-игровая программа	1-4	4-я неделя	Педагог-организатор, учитель физкультуры
Акция «Безопасные каникулы»	1-4	4-я неделя	Инженер по ОТ и ТБ, классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
«Разговоры о важном», еженедельные классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
Планирование воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год.		Сентябрь	Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей		В течение года	Зам. директора по ВР
Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	1-4	до 29.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
Составление социального паспорта класса		до 15.09	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительн. образования
Классные коллективные творческие дела	1-4	В течение года	Классные руководители
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)	1-4	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
Индивидуальная работа с обучающимися	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе		В течение года	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями		В течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет
Анализ воспитательной работы в классе		4-я неделя мая	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			

Оформление в школьном коридоре стенда с государственной символикой РФ, субъекта РФ, МО		август	Зам. директора по АХЧ
Организация и проведение церемонии выноса государственного флага Российской Федерации		В течение года	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков		сентябрь	классные руководители
Организация школьных выставок, приуроченных к значимым событиям, датам		В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Оформление тематических выставок в библиотеке		В течение года	Библиотекарь
Оформление классных кабинетов и школы к праздникам: День учителя, Новый год, 8 Марта, День Победы и др.		В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Озеленение пришкольной территории		Май-июнь	Зам. директора по АХЧ
Уборка и благоустройство пришкольной территории		В течение года	Зам. директора по АХЧ
Выпуск школьной газеты «В десяточку!»		В течение года	Советник директора по воспитанию
Размещение информации о значимых событиях школы на школьном сайте, группах в месенджерах		В течение года	Администрация школы Ответственный за сайт
Модуль «Урочная деятельность»			
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Единый урок безопасности	1-4	01.09. 2024	Классные руководители
Составление социального паспорта класса		сентябрь	классные руководители
Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	1-4	7-10.11	Социальный педагог, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	1-4	20-24.11	Социальный педагог, классные руководители

Неделя психологического комфорта (по отдельному плану)	1-4	январь	Социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь
Единая неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, посвященная Всемирному Дню Здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!»	1-4	3-7.04	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	1-4	В течение учебного года	классные руководители Отряд ЮИД
Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).		В течение учебного года	Отряд ЮИД
Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия с участием сотрудников ОДН ОМВД России по Шелеховскому району и ОДН ЛО МВД на ст.Иркутск-пассажирский в рамках плана межведомственного взаимодействия		В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).		В течение учебного года	классные руководители инженер по ОТ и ТБ
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		В течение учебного года	классные руководители инженер по ОТ и ТБ
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и з «группы риска» по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.		В течение учебного года	Классные руководители

Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся		В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. в занятия объединений дополнительного образования.		В течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
Диагностика и выявление учащихся «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Тематические беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений		В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Классные часы по вопросу профилактики жестокого обращения, буллинга в школе		В течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
Выполнение нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне		В течение учебного года	Учитель физкультуры
Модуль: «Самоуправление»			
Выборы активов, лидеров классов, школы. Распределение обязанностей		Сентябрь	Классные руководители
Выборы в школьное самоуправление «Школьная планета»		2-4.10	Педагог-организатор
Разработка плана работы школьного самоуправления		до 11.10	Педагог-организатор
Работа школьного самоуправления, Центра детских инициатив		В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Организация дежурства по школе, по классу		В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Бал «Золотая пчелка» - итоговое мероприятие.		4-я неделя мая	Педагог-организатор
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, готовности к урокам, сохранности учебников		В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Социальное партнерство»			

Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов		В течение года	Администрация, классные руководители
Участие в районных, окружных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях		В течение года	Администрация, классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО		В течение года	Учитель физкультуры
Взаимодействие с экологическим центром, ЦОР «Вектор» пос. Большой Луг (клуб, библиотека, ФОК), ДШИ для проведения совместных мероприятий		В течение года	Администрация, классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Экскурсии, походы выходного дня	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в выездных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях	1-4	В течение года	Учителя-предметники
Посещение театров, музеев, выставок	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Проведение классных родительских собраний		1 раз в четверть	Классные руководители
Выборы классных и общешкольных родительских комитетов		Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы)		Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Управляющего совета школы		по мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
Совместное с детьми участие в мероприятиях класса, школы		в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, родительские комитеты
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работниками, медицинскими работниками, сотрудниками ОМВД и др.		в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (мессенджеры – ВК «Сферум»)		в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальные консультации с психологом, социальным педагогом		По графику	Педагог – психолог, социальный педагог
Индивидуальные встречи с администрацией		По запросу	Администрация школы
Организация уроков и внеурочных мероприятий в рамках «Дня открытых дверей» для родителей		март	Администрация школы, учителя предметники
Общешкольные родительские собрания		1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Родительский контроль за предоставлением горячего питания		1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Комиссия по контролю питания
Модуль «Детские общественные объединения»			
Организация первичного отделения Российского движения детей и молодежи Движение Первых на базе школы		сентябрь	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям Движения Первых		В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Участие в движении «Орлята России»	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в волонтерских акциях	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР, классные руководители
Участие отряда ЮИД в конкурсах, мероприятиях по пропаганде безопасности дорожного движения		В течение года	Ответственный за работу ЮИД
Организация работы школьного спортивного клуба «Чемпион»		В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
Модуль «Школьный театр»			
Участие в театрализованных представлениях, концертных программах, в конкурсах художественной самодеятельности различного уровня	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация 2-го Межпоселенческого театрального фестиваля «Волшебный мир театра»		27.04	Администрация школы

Участие в Межпоселенческом театральном фестивале «Волшебный мир театра»	1-4	27.04	Классные руководители
---	-----	-------	-----------------------

Модуль «Профориентация»

Цикл профориентационных часов общения: «Профессии наших родителей», «Мир профессий», «Жизненный путь» На основе видеоматериалов «Проектория»	1-4	В теч. года	Зам. по ВР, Классные рук.
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	1-4	В теч. года	Зам по ВР. классные рук. Педагог –организатор
Конкурс сочинений «Профессии моей семьи» классов	3-4	ноябрь	Зам. по ВР, руководитель МО
Участие школьников в школьных, районных, Всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Профессия моих родителей», «Юный журналист»	2-4	В теч. года	Зам по ВР. Классные рук. Педагог –организатор
Месячник профориентаций в школе: конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны», беседы, уроки- презентации	1-4	Январь	Зам по ВР. классные рук. Педагог –организатор
Реализация проекта «Орлята России» по трекам профориентации	1-4	В теч. года	Классные руководители
Посещение учреждений и предприятий поселка, района.	1-4	В теч. года	Педагог-организатор. Кл. руководитель

6. Работа с родителями обучающихся и воспитанников. Работа с общественностью.

Цель: координация и оптимизация совместной деятельности учреждения, семьи и общественности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Знакомство родителей с уставными документами НШДС. Заседания, протоколы общешкольного комитета с родителями, вновь поступающих детей.	Прием детей	Директор, ст. воспитатель	Заседания, протоколы общешкольного комитета

2	Изучение условий жизни и воспитания в семьях. - посещение семей; - анкетирование - индивидуальная работа с семьями	В течение года	Учителя, воспитатели, социальный педагог.	Акты посещения семей
3	Анализ социальных паспортов.	октябрь	Ст. воспитатель, Социальный педагог	Социальные паспорта
4	Общие родительские собрания: 1. Публичный отчёт директора учреждения 2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Директор Директор	Заседания, протоколы общешкольного собрания
5	Оформление на сайте учреждения страницы «Отзывы и пожелания родителей»	В течение года	Администратор сайта	Работа с сайтом учреждения
6	День открытых дверей	Февраль 2025г	Администрация	Приказ, план Дней открытых дверей
7	Проведение групповых родительских и классных собраний.	Ежеквартально, каждую учебную четверть	Воспитатели и классные руководители	Групповые родительские и классные собрания. Протоколы собраний. Согласованность действий родителей и НШДС
8	Совместная деятельность родителей и детей в подготовке к утренникам, спортивным мероприятиям, тематическим вечерам, конкурсам, НПК «Золотая пчёлка», в проведении экскурсий, поездок и т.д.	В течение года	Администрация Педагоги	Мероприятия. Согласованность действий родителей и НШДС
9	Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог, Учитель-	Согласованность действий родителей и специалистов НШДС

			логопед	
10	Организация и работа общешкольного родительского комитета	В течение года	Администрация	Заседания, протоколы общешкольного комитета

6.1. Государственно-общественное управление

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть	Председатель УС	Протоколы, решение актуальных вопросов
2	Контроль расходования добровольных родительских пожертвований	В течение года	Председатель УС, Председатели родительских комитетов	
3	Привлечение попечителей в учреждение	В течение года	Администрация	Расширение работы с попечителями
4	Организация и участие в совместных проектах	В течение года	Председатель УС, администрация	Реализация проектов, решение актуальных вопросов
5	Общественная экспертиза качества образования	Май-июнь	Председатель УС	Экспертное заключение

7. Методическая работа

7.1 Тема работы МО учителей начальных классов:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Совершенствовать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и творческих и интеллектуальных конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся по учебным предметам;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
4. Рост качества образования обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО.
- Повышение профессиональной компетентности учителей
- Обновление информационно-методического обеспечения.
- Рост качества знаний обучающихся по учебному предмету математика.
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.

- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к профессиональным конкурсам и прохождении аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО и ООП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.

- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных декадников.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, конкурсов.

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

Формы работы	Срок исполнения	Ответственный (конкретные фамилии исполнителей)	Отчет о выполнении (краткая информация)
Нормативно-правовое обеспечение			
<p>Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ об организации аттестации педагогов в целях подтверждения занимаемой должности; Внесение изменений в ООП НОО 	<p>До 30.09.2024г. До 20.09.2024г До 01.09.2024г.</p>	<p>Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.</p>	
<p>Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) ЛНА учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности, модуля. 	<p>До 30.09.2024г.</p>	<p>Стребкова Н.В. Коваленко А.С.</p>	

Аналитическая и экспертная деятельность

<p>Экспертиза и утверждение: - рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности - планов работы ШМО УНК - плана работы с одаренными детьми, -- плана работы наставников и др.;</p>	Август 2024г. год	Стребкова Н.В	
<p>Анализ кадрового потенциала: - квалификационный уровень, образовательный уровень, - курсовая подготовка, - итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, РМО, ПТГ и т.д.</p>	Май - Август 2025г	Стребкова Н.В	
<p>Мониторинг профессиональных затруднений (внутренний) И разработка ИОМ для педагогов.</p>	В течение учебного года	Стребкова Н.В Воеводина Н.П.	
<p>Подготовка анализа методической работы за учебный год</p>	Май 2025	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.	
<p>Подготовка аналитической информации в отчет о результатах самообследования</p>	Март- апрель 2025	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П. Пуртова Е.К.	

Организационно-методическая деятельность

<p>Методическое сопровождение молодых специалистов (план прилагается Приложение 2)</p>	В течение учебного года	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.	
<p>Методическое сопровождение аттестации: - составление (или внесение изменений) в список педагогов, с уточнение сроков действия имеющихся квалификационных категорий (график прилагается); - составление списка педагогов и графика для аттестации в целях подтверждения ими занимаемой должности, утверждение приказом директора (график прилагается. Приложение 3); - планирование участия педагогов в межаттестационный период в методических мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня</p>	Май-август 2024	Воеводина Н.П.	

<p>Подготовка и проведение семинаров (практические, теоретические) в соответствии с планом МО (план прилагается Приложение 1):</p> <p><u>1. Круглый стол</u> «Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год</p> <p><u>2. Теоретико-практический семинар</u> Семинар-практикум «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»</p> <p><u>3. Заседание МО</u> «Формирование и оценка читательской функциональной грамотности учащихся: методические особенности»</p> <p><u>4. Круглый стол:</u> Семинар-практикум «Школа-территория безопасности»</p> <p><u>5. Круглый стол</u> «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов в рамках федерального проекта Школа Минпросвещения».</p>	<p>29.08.2024</p> <p>29.10.2024</p> <p>23.01.2025</p> <p>27.03.2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Воеводина Н.П.</p> <p>Воеводина Н.П.</p> <p>Воеводина Н.П.</p> <p>Воеводина Н.П.</p>	
<p>Тематические педагогические советы: Педагогический совет №2 «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Жукова И.В.</p>	
<p>Педагогический совет №3 «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»</p>	<p>Март 2025</p>	<p>Жукова И.В.</p>	
<p>Методическое сопровождение инновационной деятельности: Проект «Фестиваль театральных постановок «Волшебный мир театра» среди воспитанников дошкольных групп и обучающихся начальных классов сельских ОУ) - создание рабочей группы;</p>	<p>В течение учебного года Март 2025</p>	<p>Коновалова М.В. Воеводина Н.П. Коваленко А.С</p>	

- планирование этапов реализации инновационных проектов; - рефлексия	Сентябрь 2024 Март 2025		
«Неделя взаимопосещения уроков» 1. Посещение уроков в 1-ых классах. 2. Посещение уроков в 5-ых классах СОШ № 8 3. Взаимопосещение уроков, ВД, логопедических, психологических занятий 4. Посещение уроков в 4-ых классах.	Октябрь 2024 Март 2025 Апрель 2025	УНК Воспитатели дошкольных групп Учителя СОШ №8	
Консультационная деятельность			
1. Консультации педагогам при прохождении процедуры аттестации: Потеряева М.А., Стребкова Н.В., Коваленко А.С., Щеголихин А.С. . 2. Консультация педагогам по подготовке к открытым урокам, мастер-классам, выступлениям и др.:	Сентябрь 2024г. Ноябрь. 2024г В течение года	Стребкова Н.В. Стребкова Н.В Воеводина Н.П. Коваленко А.С..	
Сопровождение одаренных и талантливых детей			
Школьный уровень			
Организация школьного этапа ВОШ	Октябрь 2024	Стребкова Н.В.	
Школьные предметные олимпиады (по отдельному плану)	октябрь 2024 – март 2025	Стребкова Н.В.	
Школьная научная практическая конференция «Золотая пчёлка»	Январь 2025	Стребкова Н.В. Коваленко А.С.	
Школьные творческие конкурсы (см. план работы на год МКОУ ШР «НШДС № 10»	В течение года	Пуртова Е.К. Суртаева Н.Я.	
Предметные декады (недели) (в соответствии с планом . (Приложение 4)	октябрь 2024 – март 2025	Учителя начальных классов	
Чествование обучающихся за успехи в различных видах деятельности по итогам учебного года.	Май 2025	Суртаева Н.Я. Стребкова Н.В.	

Торжественная линейка «Золотая пчёлка»		Коваленко А.С.	
Организация участия обучающихся в мероприятиях районного и регионального уровня (по плану МБУ ШР «ИМОЦ») (план прилагается. Приложение 5)			

Приложение 1.

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u> <i>Планирование и</i>	<ol style="list-style-type: none"> Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам 	Август (30.08.2024г)	Руководитель ШМО

<p><i>организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год</i></p>	<p>учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных декадников 6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</p>		<p>Учителя начальных классов Рабочая группа</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<p>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника. 3. Единый орфографический режим. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: а) входные к/работы; б) проверка техники чтения. 4. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма 5. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.) 6. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: 1. гимнастика до занятий; дыхательная гимнастика и др. 7. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. 8. Выступление на ШМО «Как помочь ребенку при адаптации к школе в 1 классе» 9. Внутришкольные олимпиады 10. Предметные недели. Обсуждение плана работы.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов Педагог-психолог</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> Семинар-практикум «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной</p>	<p style="text-align: center;">Повышение уровня педагогических знаний</p> <p>1. Анализ ВПР – 2024 2. Формирование функциональной грамотности обучающихся посредством использования на уроках начальной школы цифровой образовательной среды. 3. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы. 4. Использование ЦОС и ЦОР в проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности»</p>	<p>Октябрь (29.10.2024г)</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

<i>самостоятельность школьников»</i>			
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. 2. Планирование сроков проведения предметных декадников в начальной школе. 3. Обсуждение и утверждение плана проведения предметной недели по математике и филологии. 4. Утверждение олимпиадных заданий по русскому языку и математике. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 6. Оформление личных дел учащихся. 7. Посещение уроков в первом классе. Цель: создания условий для успешной адаптации учащихся. 	Октябрь-ноябрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u> «Формирование и оценка читательской функциональной грамотности учащихся: методические особенности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности» 2. «Формирование навыков осознанного, смыслового чтения» 3. «Особенности методики скорочтения в начальных классах». 4. «Представление опыта работы. «Причины неуспеваемости учащихся по чтению. Методы и приёмы коррекции»» 5. «Современные методы и инструментарий оценки качества сформированности читательских компетенций обучающихся» 	(23.01.2025г)	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Педагог - психолог</p>
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие. 3. Планирование воспитательной работы на 2 полугодие. 4. Проведение школьного тура олимпиад по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. 	Ноябрь - январь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	5. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 6. Предметные недели. Обсуждение плана работы.		
<i>ЗАСЕДАНИЕ №4 Семинар-практикум «Школа-территория безопасности»</i>	1. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Профилактика вредных привычек, информбезопасности, буллинг». 2. «Работа классного руководителя по предотвращению ДДТ и безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта» 3. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи в вопросах безопасности жизни и деятельности детей.	Февраль - март (27.03.2025г)	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Предметные недели. Обсуждение плана работы. 2. Подготовка к проведению методической недели. 3. Обмен опытом учителей по вопросу: 1. анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников. работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении 4. Участие в районных предметных олимпиадах и районных конкурсах. 5. Участие в областной, школьной и районной конференции «НПК». 6. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. 7. Работа Школы будущих первоклассников. 8. Работа по обеспечению преемственности между I и II ступенями обучения . Посещение уроков в 4-ых классах.	Январь-февраль-март	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<i>ЗАСЕДАНИЕ №5 Круглый стол «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Апрель-май 2025	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Анализ работы ШМО за 2024 – 2025 учебный год. 2. Составление плана работы ШМО на 2025 – 2026 учебный год	Июнь	Руководитель ШМО Директор Зам. директора по УР

			и ВР Учителя начальных классов
--	--	--	--------------------------------------

7.2 Тема работы МО воспитателей дошкольных групп:

«Повышение педагогического мастерства воспитателя . через освоение новых педагогических технологий и методик в условиях реализации ФГОС ДО ООП ДО »

Цель: *Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дошкольного образования , развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества воспитательной работы по развитию личности воспитанников дошкольных групп, подготовленных к переходу на новую ступень образования.*

- Создать оптимальные условия (методические, педагогические) для обновления и реализации основной образовательной программы ДО образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Создать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала воспитанников дошкольных групп с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей. .
- Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- Повышать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ДО.
- Организовать работу с использованием интерактивных цифровых ресурсов
- Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в дошкольных группах в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольных групп
- Обновление информационно-методического обеспечения

Направления работы МО воспитателей дошкольных групп на 2024 – 2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение воспитателей дошкольных групп».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к профессиональным конкурсам и прохождении аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления календарно-тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам реализации ООП ДО в соответствии с ФООП ДО И ФГОС ДО.
- 3.Взаимопосещение занятий с дошкольниками педагогами.
- 4.Выступления воспитателей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Работа с обучающимися (воспитанниками).

1. Организация и проведение воспитательных мероприятий.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ образовательных областей ДО.
2. Мониторинг личностного развития воспитанников..

Формы работы	Срок исполнения	Ответственный	Отчет о выполнении
--------------	-----------------	---------------	--------------------

Нормативно-правовое обеспечение			
<p>Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в нормативно-правовые акты учреждения по организации деятельности дошкольных групп учреждения. 	30.08.2024	Ст. воспитатель Шестакова Н.С	
Аналитическая и экспертная деятельность			
<p>Экспертиза и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно – тематический план образовательной деятельности; - плана работы ДМО; - плана работы специалистов ДО; - перспективных планов воспитателей по всем возрастным группам согласно образовательных областей; - план воспитателей с родителями, - план по ПДД, - расписания НОД детей; - режима дня. 	Август 2024 год	Ст. воспитатель Шестакова Н.С	
<p>Анализ кадрового потенциала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационный уровень, образовательный уровень, - курсовая подготовка, - итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, РМО, ПТГ, сетевых проектах и т.д. 	Май - Август 2024	Ст. воспитатель Шестакова Н.С	
<p>Мониторинг профессиональных затруднений (внутренний или использование информации результатов анкетирования педагогов МБУ ШР «ИМОЦ» в мае 2023 года)</p>	Май-июнь 2024		
<p>Подготовка анализа методической работы за учебный год</p>	Май 2025		

Подготовка аналитической информации в отчет о результатах самообследования	Апрель 2025		
Организационно-методическая деятельность			
<p>Методическое сопровождение аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление (или внесение изменений) в список педагогов, с уточнение сроков действия имеющихся квалификационных категорий (график прилагается); - составление списка педагогов и графика для аттестации в целях подтверждения ими занимаемой должности, утверждение приказом директора (график прилагается); - планирование участия педагогов в межаттестационный период в методических мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня <p>Воспитатели: Коновалова М.В.(подача заявлений), Шестакова Н.С., Тюменцева Н.М. Родикова Н.С.</p>	<p>Сентябрь 2024 Май 2025</p> <p>Ноябрь – декабрь 2024г.</p>	<p>Ст. воспитатель Шестакова Н.С</p>	
<p>Подготовка и проведение: МО ДО, консультаций, семинаров (практические, теоретические) конференций, круглых столов в соответствии с методической темой дошкольного образования:</p> <p>1. Заседание МО ДО № 1 «Основные направления методической деятельности педагогов дошкольных групп на 2024-2025 учебный год» Цель: ознакомление с планом методической работы педагогов дошкольных групп на учебный год, реализация принятого плана работы на данный учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. итоги готовности дошкольных групп к работе в учебном году 2. основные направления работы в учебном году (расписания образовательной деятельности, основные направления планов узких специалистов, планов работы с родителями воспитателей, перспективного планирования согласно образовательных областей); 3. ознакомление с планом аттестации педагогов 4. рассмотрение кандидатур в аттестационную комиссию и методический совет 5. принятие решения 	<p>август 2024г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Приказ, протокол</p>

Консультации, семинары, семинары – практикумы:			
Семинары – практикум: «Формирование интонационной выразительной речи».	октябрь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ, план семинара
Консультация «Логоритмические упражнения с детьми ОПП и ОВЗ»	октябрь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ (Конспект)
Консультация для воспитателей «Сказка как средство развития речи дошкольников »	октябрь	Воспитатель Шаповалова В.С.	
Консультация для воспитателей « Развитие речи детей в игре»	ноябрь	Воспитатель Коновалова М.В.	Приказ (Конспект)
Консультация для воспитателей «Особенности развития детей с ЗПР»	ноябрь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ (Конспект)
Консультация «Растим патриотов»	декабрь	воспитатель Шестакова Н. С.	Приказ (Конспект)
Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию»	декабрь	Воспитатель Тюменцева Н.М.	Приказ (Конспект)
2. Продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования			
Консультация «Подготовка и обучению грамоте детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель Авдеева Н.И.	Приказ, (Конспект)
Семинары – практикум: «Создание условий для формирования коммуникативных навыков у детей с ТНР»	февраль	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ, план семинара

<p>Семинар – практикум «Использование игровых приемов при развитии речи у детей младшего дошкольного возраста »</p>	<p>февраль</p>	<p>Воспитатель Шестакова Н.С.</p>	<p>Приказ, план семинара, протокол</p>
<p>Семинары – практикум: «Использовании современной технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»</p>	<p>апрель</p>	<p>Учитель – логопед Подбородникова Т.В.</p>	<p>Приказ, план семинара</p>
<p>Круглый стол «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	<p>январь</p>	<p>Ст. воспитатель педагоги дошкольных групп .</p>	<p>Проведение план мероприятия</p>
<p>Заседание МО ДО №2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа» 2. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. 3. Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Краеведение- основа воспитания патриотизма у дошкольников. 5. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ. 6. Итоги тематической проверки. 7. Обсуждение и принятие решения. 	<p>январь</p>	<p>Ст. воспитатель, Воспитатели групп</p>	<p>Приказ, протокол</p>
<p>Заседание МО ДО № 3«Развитие речи детей раннего и дошкольного возраста в процессе игровой деятельности». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выступлений на темы: «развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности», 2. Создание условия для развитие речи у детей раннего и дошкольного возраста через игровую деятельность. 	<p>март</p>	<p>Ст. воспитатель Шестакова Н.С педагоги дошкольных групп</p>	

3.Подведение итогов тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи у детей дошкольного возраста.» 4. Проведение круглого стола «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в детском саду». 5. Принятие решения			
Заседание МО ДО № 4 Тема: «Итоги работы ДОУ » Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 уч.г. Ознакомление с отчетом по самообследованию . 2. Отчет о работе специалистов, воспитателей детского сада;. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива дошкольных групп на следующий учебный год. 6. Принятие решения	май	Ст. воспитатель Шестакова Н.С	Приказ, протокол
3.	Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС		
Консультация «Аттестация педагогов »	сентябрь	Ст. воспитатель	Конспект
Организация работы по повышению квалификации педагогов.	Октябрь	Ст. воспитатель	
Самообразование педагогов	ноябрь	Ст. воспитатель	Конспекты, приказ, протокол
Психолого-педагогические консилиумы			

<p>Педагогический консилиум «Итоги адаптации детей в детском саду» Критический анализ результатов обследования, частичный анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия (ППК)</p> <p>Педагогический консилиум «Результаты готовности детей к школе»;</p> <p>Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия (проведение ППК), определение общей и речевой готовности к систематическому обучению в условиях школьного обучения.</p>	<p>ноябрь</p> <p>Февраль – март</p> <p>май</p>	<p>Специалисты, Ст. воспитатель, Воспитатели дошкольных групп</p> <p>Специалисты, Ст. воспитатель, Учителя, воспитатели</p>	<p>Приказ, протокол</p>
<p>Планирование участия педагогов в муниципальных, региональных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные конкурсы; - конференции, педчтения; -открытые занятия; - стажировочные площадки, практики и др. - участие в работе ПТГ; - участие в работе РМО 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед Музыкальный руководитель Инструктор по физо</p>	
<p>Методическое сопровождение инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание рабочей группы; - планирование этапов реализации инновационных проектов; - рефлексия 			
Сопровождение одаренных и талантливых детей			
Уровень учреждения			
Конкурс «Я с дорожкой дружу»			
Выставки: «Осенняя сказка»			
«Снежная фантазия»			
«Военный вернисаж»			
«Мы видим вас героев»			
«Краски весны»			
«Весну встречаем, маму поздравляем »			
«Была весна – весна Победы»			
Чествование воспитанников за успехи в различных видах деятельности по			

итогах учебного года			
Организация участия воспитанников в мероприятиях районного и регионального уровня (по плану МБУ ШР «ИМОЦ»)			
Организация участия воспитанников в конкурсах Всероссийского и Международного уровня			

8. План физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Приказы по школе на начало учебного года: «О режиме работы учреждения» «О возложении ответственности за здоровье, жизнь детей при перевозке автомобильным транспортом, проведение инструктажа» «Об организации школьного питания» «О проведении занятий по физической культуре.»	1.09.2024г	Директор	Организованное начало учебного года
2	Согласование и утверждение расписаний учебных занятий и занятий дошкольных групп	5.09.2024г.	Зам.директор по УВР. Ст. воспитатель	Установление наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся
3	Формирование групп и кружков внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	5.09.2024г	Педагог-организатор	Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья
4	Разработка программы «Здоровая школа»	В течение	Директор школы,	Создание системы на

		учебного года	зам.по ВР	изменение содержания образования в целях укрепления здоровья детей и педагогов
6	Формирование пакета документов для ЛДП, получение лицензии ЛДП. Открытие летнего оздоровительного сезона. Лагерь дневного пребывания.	В течение учебного года Июнь 2025г	Директор ЛДП	Оздоровление учащихся в период летних каникул
7	Организация питания в школе	В течение года	Директор	Обеспечение условий поддержания здоровья воспитанников и обучающихся и способности к эффективному обучению
7	Производственные и административные совещания: «Режим работы школы» «Организация питания в учреждении» «Санитарно-гигиенический режим работы учреждения» «Работа кружков и секций»	В течение года	Директор	Контроль обеспечения условий и режима учебно-воспитательного процесса в школе
<i>Педагогические мероприятия</i>				
с педагогами :				
1	Беседа: «Профилактика различных инфекции, ОРВИ, гриппа простудных заболеваний»	сентябрь	Мед.сестра учреждения	Обучение работников здоровому образу жизни
3	Инструктаж с работниками школьной столовой по СанПиНам.	Сентябрь, январь	Мед.сестра	Обеспечение санитарно-гигиенического режима школы
с обучающимися:				
1	Беседы: «Профилактика вредных привычек» «Болезни, которые можно миновать» «Дружи с водой» «Будьте добрыми и человечными!» «Здравствую, лето!» «Рациональное питание»	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители, мед.сестра	Приобретение навыков здорового образа жизни

	«Закаливание организма» «Режим дня»			
с родителями:				
1	Родительский всеобуч: «Режим дня младшего школьника» «Подготовка дошкольников к обучению в школе» «Роль игры в жизни дошкольников и младших школьников» «Правильное питание»	В течение года	Кл.руководители, воспитатели группы	Создание системы взаимодействия родителей и педагогов в формировании здорового образа жизни воспитанников, учащихся и их семей.
2	Общешкольный родительский комитет: «Организация питания в школе» «Оценка качества приготовления завтраков, обедов для детей» «Организация динамических пауз, физкультминуток на уроках»	октябрь, февраль анкетирование	Председатель общешкольного родительского комитета	Общественный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации режима учебно-воспитательного процесса в школе
<i>Медицинские и профилактические мероприятия</i>				
1	Профилактическая вакцинация воспитанников и обучающихся школы, работников школы	В течение года с согласия родителей, работников	Мед. сестра	Снижение риска распространения инфекционных заболеваний
2	Предварительные медицинские осмотры при поступлении в школу воспитанников и обучающихся	Май- Август, в течение года	Родители	Информация о состоянии здоровья детей
3.	Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу для работников школы	Перед поступлением на работу	Директор школы	Информация о состоянии здоровья и медицинских показаниях занимать соответствующую должность
4	Периодические медицинские осмотры для работников школы	В течение года	Мед.сестра	Исполнение требований СанПинов
5	Медицинские осмотры воспитанников школы	ежедневно	Мед.сестра	Профилактика распространения и выявления инфекционных и др.заболеваний
6	Медицинские осмотры обучающихся школы	еженедельно	Мед.сестра	Профилактика

				распространения и выявления инфекционных и др. заболеваний
7	Медицинские осмотры обучающихся специалистами.	Октябрь-ноябрь	Врач-педиатр, стоматолог	Заклучение о состоянии здоровья обучающихся выпускных классов
8	Диспансеризация работников школы	ежегодно	Мед.сестра	Выявление и предупреждение профессиональных и хронических заболеваний
9.	Обучение оказанию первой медицинской помощи педагогического персонала учреждения	В течение года курсовая подготовка	Мед.сестра	Создание условий для сохранения здоровья детей и педагогов
10.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения	Ежедневно	Мед.сестра Администрация школы	Создание условий формирования и сохранения здоровья учеников и педагогов
<i>Спортивно-оздоровительные мероприятия в школе</i>				
1	Утренняя гимнастика в 8ч.10 мин	Ежедневно при разрешении проводить массовые мероприятия	Учитель физ.культуры, Воспитатели группы	Положительный настрой на рабочий день, активное включение в процесс обучения, воспитание силы воли, настойчивости и упорства, общего физического развития.
2	Час здоровья. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе.	ежедневно	Воспитатели подг.группы, воспитатели ГПД	Активный отдых после напряженной умственной работы, развиваются и укрепляются основные группы мышц тела, повышается общая физическая подготовка учащихся
3	Физкультминутки, динамические паузы	В течение учебного дня, на уроках	Учителя начальных классов, Воспитатели ГПД,	Профилактика переутомления учащихся на уроках

		постоянно	группы	
4	Спортивные соревнования «Веселые старты»	ежемесячно	Учитель физической культуры, школьное самоуправление	Содержание мероприятий обогащает представление и активизирует у воспитанников и учащихся: наблюдательность, мышление, внимание; развивает память, сообразительность; укрепляет общую физическую подготовку, силу воли; воспитывают выдержку, решительность, настойчивость в достижении цели, веру в свои силы, гражданскую позицию; создают необходимые предпосылки для последующей спортивной деятельности
5	День Здоровья Октябрь Декабрь Март Май	Каждую четверть	Учитель физической культуры Школьное самоуправление	
6	Военно-спортивный месячник (по отдельному плану)	февраль	Педагог-организатор	
7	Предметная неделя по физической культуре и спорту	февраль	Руководитель МО начальных классов	
8	Военно-спортивная эстафета в рамках ГО ЧС «День защиты детей»	май	Педагог-организатор	
9	Летний лагерь дневного пребывания	июнь	Директор ЛДП	Оздоровление учащихся в период летних каникул
<i>Участие в районных и поселковых спортивных мероприятиях</i>				
1	Президентские соревнования	В течение года	Учитель физкультуры	Мотивация интереса учащихся к результатам своих спортивных достижений
2	Спартакиада школьников	В течение года	Учитель физ.культуры	
3	Участие в сдаче норм ГТО.	В течение года	Учитель физкультуры, родительский комитет	
<i>Совместные мероприятия с родителями</i>				
1	Конкурс «Папа, мама, я-спортивная семья!»	Октябрь 2023г	Учитель физ.культуры, родительский комитет	Создание системы взаимодействия родителей

2	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	Февраль 2024г.	Педагог-организатор, учитель физ.культуры	и педагогов в формировании здорового образа жизни воспитанников, учащихся и их семей.
3	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	Март 2024г.	Педагог-организатор, учитель физ.культуры	
4	День защиты детей (спортивный праздник)	Май 2024г.	Педагог-организатор, учитель физ.культуры	
<i>Дополнительное образование</i>				
1	Кружок ОФП	В течение года	Лукашевичус В.В..	Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья и общего физического развития
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>				
1	Подготовка и выпуск методических разработок, наглядных пособий, открытых уроков, родительских собраний, класных часов по вопросам формирования ЗОЖ	В течение года	Воспитатели дошкольных групп, Учителя начальных классов, учитель физ.культуры, воспитатели ГПД	Создание методической копилки по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе в школе
2	Анкетирование обучающихся, родителей по вопросам укрепления здоровья и питания.,	В течение года	Мед.сестра, кл.руководители	Обратная связь для решения проблем или частных вопросов по укреплению здоровья воспитанников и учащихся школы
3	Изготовление информационных стендов по вопросам ЗОЖ	В течение года	Учитель физ.культуры	Получение информации о ЗОЖ
<i>Укрепление материально-технической базы школы</i>				
1	Благоустройство игровых площадок для детей из дошкольных групп группы	сентябрь	родители	Создание материально-технической базы школы,
2	Приобретение оборудования в кабинет	В течение гола	Бюджетное	

	мед.работника (по смете) при условии финансирования		финансирование,	отвечающей современным требованиям здоровьесберегающих технологий обучения, профилактики заболеваний, способствующей укреплению здоровья воспитанников и школьников, их общему физическому развитию
3	Обеспечение питьевого режима дошкольников и школьников	Сентябрь-июнь	Бюджетное финансирование, родительские средства	
4	Приобретение оборудования для улучшения организации питания в учреждении (по смете)	В течение года	Бюджетное финансирование,	
5	Приобретение спорт.оборудования и инвентаря (по смете)	В течение года	Бюджетное финансирование	
6.	Приобретение медикаментов (по смете)	В течение года	Бюджетное финансирование	
7.	Ремонт уличных спортивных площадок школы	Июнь-август 2024г Ноябрь 2021г.	Спонсорская помощь, родительская помощь	
<i>Кадровая обеспеченность</i>				
1	Повышение квалификации учителя физической культуры начальной школы	В течение года	Администрация	Обеспеченность кадровыми ресурсами

9. План коррекционно-развивающей работы с обучающимися и ППК

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья; для обучения детей с отклоняющимся поведением, детей «группы риска», для обучения детей с выявленной одаренностью и высоко мотивированных детей.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребёнка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ПМПК, учителей, родителей и учеников в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка в динамике развития детей с ОВЗ, детей с отклоняющимся поведением, детей «группы риска», одаренных учащихся;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения учащихся всех категорий;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранения здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППК		Обязанности членов ППК
Председатель консилиума	Стребкова Н.В.	-организация заседаний; -ведение необходимой документации; -связь с членами ППК; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Зам. председателя консилиума	Благодатская Е.М., учитель-логопед, дефектолог	
Секретарь	Потеряева М.А., педагог-психолог	-ведение документации
Члены комиссии	Берестнёва А.Ю., социальный педагог Коваленко А.С., зам.директора по ВР Благодатская Е.М., учитель-логопед; Потеряева М.А., педагог-психолог	-проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами, выработка заключения и рекомендаций в своей области; -участие в заседании по приглашению председателя ППК; -контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования.

Направления работы школьного ППК:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-психологическое направление;

- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Обучающиеся			
1	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	До 30 сентября	Члены ППк
2	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	До 30 сентября	Члены ППк
3	Диагностика готовности выпускников 4-х классов к обучению в среднем звене.	До 20 мая	Члены ППк
4	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии, в поведении, в эмоционально-волевой и психологической сферах.	По необходимости в течение года	Члены ППк
5	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития, одаренности.	По необходимости в течение года	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	
3	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей 4-го класса; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности, детей с ОВЗ и УО, учащихся с отклоняющимся поведением, одаренных детей и учащихся «группы риска» и др.)	В течение года	

4	Консультации для родителей по проведению обследования для ТПМПК	В течение года	
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций, возникших у учащегося в школе.	В течение года	
Педагоги, воспитатель ГПД			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, одаренными детьми, детьми «группы риска», с отклоняющимся поведением.	В течение года	
Обучающиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	В течение года	
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций, возникших в ОУ.	В течение года	
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 классов	1 полугодие	
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
3	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушениями речи	В течение года	Учитель-логопед
4	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ (ЗПР, УО и ИН)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с высокомотивированными и одаренными детьми.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог-организатор

6	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с различного рода нарушениями поведения	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Цикл лекций для родителей: -особенности обучения учащихся, имеющих особые образовательные потребности; -причины и последствия детской агрессии, различных нарушений поведения; -социально-психологический и эмоциональный климат в детском коллективе; -особенности работы с высокомотивированными детьми и детьми с одаренностью; -психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; -речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму; -правовая помощь участникам образовательного процесса.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог
2	Проблемы адаптации первоклассников в школе	По графику	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Что поможет ребёнку успешно учиться	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Права, обязанности и ответственность	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Создание положительной мотивации у учащихся 4-х классов перед написанием ВПР.	Март-май	Педагог-психолог
Педагоги			
1	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Педагог-психолог, логопед
2	Преемственность в обучении и воспитании.	Февраль-март	Педагог-психолог
3	Высокомотивированные или одаренные учащиеся?	В течение года	Педагог-психолог
4	Трудности в обучении у детей с нарушениями поведения, «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог,

			социальный педагог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	Ноябрь, декабрь, март, май	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед
3	Комплексное обследование детей, направленных на ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед
4	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед
5	Анализ работы ППк за истекший учебный год	май	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед, зам.директора по ВР
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, Министерства образования Иркутской области	В течение года	

2	Формирование базы данных учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска», одаренных детей на текущий учебный год.	Август-сентябрь	Председатель ППк
3	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
4	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности, детей-инвалидов, детей «группы риска», одаренных детей.	В течение года	Члены ППк
5	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь
6	Оформление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
7	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
8	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

Заседания ППк

Сроки	Тематика плановых заседаний	Ответственные
1 заседание (август-сентябрь)	1. Согласование плана взаимодействия. -Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. -Утверждение состава ППк. -Утверждение графика работы консилиума на 2024-2025 учебный год. -Формирование списков, обучающихся с ОВЗ, в соответствии с заключениями ТПМПк и документами МСЭ. -Утверждение планов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	Члены ППк
2 заседание (октябрь-ноябрь)	1. Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе. Ознакомление с результатами исследований, составление индивидуальных планов коррекции и развития для детей с низким уровнем готовности. 2. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. 3. Формирование списков, обучающихся «группы риска», одаренных детей, детей с нарушениями поведения выявленных по результатам диагностики. 4. Утверждение планов индивидуального развития детей «группы риска», одаренных детей, детей с нарушениями поведения.	Члены ППк, председатель ППк

	5. Контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях ППк	
3 заседани е (ноябрь- декабрь)	1. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска», одаренными и высокомотивированными детьми, детьми с ОВЗ 2. Контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях ППк	Члены ППк, председатель ППк
4 заседани е (май)	1. Готовность обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития, рекомендации для учителей предметников. 2. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за учебный год. 3. Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся различных категорий. 4. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. 5. Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 6. Контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях ППк	Члены ППк, председатель ППк
Внеплановые заседания		
В течение года	1. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, направленных на ТППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. 2. Обсуждение проблем обучения или воспитания учащихся с педагогами и родителями (законными представителями) учащихся. 3. Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей (законных представителей) учащегося.	Члены ППк

10. Профилактическая работа с обучающимися и законными представителями.

Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;

продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН; продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства; организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы. Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметк и об исполне нии
Организационная работа				
1.	Подготовка плана работы на 2024/25 учебный год	Август	Социальный педагог	
2.	Согласование плана совместной работы с ОМВД России по Шелеховскому району.	Сентябрь 2024	Социальный педагог, инспектор ПДН	
3.	Составление и координация списочного состава обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН, из семей группы риска.	До 1.10.2024	Инспектор ПДН, социальный педагог	
4.	Организация и контроль занятости обучающихся «группы риска»	В течение года. Усиленный контроль – в течение каникул.	Кл.руководители, социальный педагог	
5.	Проведение советов профилактики.	В течение года по необходимости, не менее 1 раза в четверть.	Члены Совета профилактики	
6.	Составление социальных паспортов классов и образовательного учреждения, а также банка данных.	До 10.10.2024 года	Социальный педагог, классные руководители.	
7.	Контроль семей, в которых дети находятся в социально-опасном положении	В течение года, усиление контроля – во время каникул.	Социальный педагог, классные руководители.	

8.	Корректировка социальных паспортов и составление списка детей «Семей мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции».	Сентябрь и в течении учебного года	Соц. педагог, классные. руководители	
9.	Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Зам по ВР, социальный педагог	
10.	Контроль многодетных и малообеспеченных семей с целью оказания социальной помощи, в том числе оформления льготного питания.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители.	
11.	Взаимодействие с семьей, социальными службами, другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальную. ситуацию	В течении года	Социальный педагог	
План совместных мероприятий МКОУ ШР «НШДС № 10» и школьного инспектора ОДН ОМВД по Шелеховскому району по профилактике девиантного поведения младших школьников на 2024 – 2025 у.г.				
1.	Подготовка анализа оперативной обстановки по МКОУ ШР «НШДС № 10» за летний период 2024 года.	Сентябрь 2024 год	Инспектор ОДН	
2.	Сверка списков выбывших учеников за летний период в другие учебные заведения.	Сентябрь 2024 год	Инспектор ОДН, социальный педагог	
3.	Организация профилактической операции «Внимание – дети» совместно с ОГИБДД по проблемам соблюдения правил дорожного движения.	Сентябрь – октябрь 2024 год	Инспектора ОДН, ОГИБДД, Шубина М.И.	
4.	Участие в заседаниях внутри школьного совета профилактики	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог	
5.	Организация цикла бесед по правовым вопросам среди обучающихся с целью предупреждения правонарушений.	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог	
6.	Проведение педагогических и служебных расследований по факту	По каждому факту	Инспектор ОДН,	

	совершения обучающимися школы с целью выявления условий и причин, способствующих совершению правонарушений.	совершения	социальный педагог	
7.	Систематическое проведение рейдов по месту жительства подростков, состоящих на учете в ОМВД России по Шелеховскому району , на внутришкольном учете и в места концентрации подростков с целью выявления занятости несовершеннолетних в вечернее время	В течение года По плану	Инспектор ОДН, социальный педагог	
8.	Выявление правонарушителей и неблагополучных семей, проведение с ними профилактической работы.	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог	
9.	Направление в школу информации о правонарушениях, совершенных обучающимися в МКОУ ШР «НШДС № 10»	Каждый квартал	Инспектор ОДН	
10.	Осуществление подготовки материалов на комиссию по делам несовершеннолетних для принятия мер в отношении детей, совершивших правонарушение, а также родителей, уклоняющихся от воспитания, обучения, содержание несовершеннолетних детей.	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог	
11.	Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете и учете ПДН.	В период каникул	Инспектор ОДН, социальный педагог	
План работы с обучающимися, состоящими на учете ПДН и внутришкольном учете				
1	Контроль успеваемости и посещаемости.	Раз в четверть, после каникул	Социальный педагог	
2	Индивидуальные беседы с обучающимися о бродяжничестве, недопустимости правонарушений, вредных привычках.	В течение года	Социальный педагог, медицинский работник.	
3	Проведение советов профилактики	По необходимости	Социальный педагог, совет профилактики.	
4	Оказание помощи в выборе внеурочной деятельности	Сентябрь – октябрь 2024	Социальный педагог, классные руководители	
5	Индивидуальные беседы с родителями обучающимися.	По необходимости	Социальный педагог	
6	Оказание гуманитарной помощи неблагополучным семьям	В течение года	Социальный педагог	

			педагог	
7	Привлечение детей во внешкольные и школьные мероприятия	В течение года	Социальный педагог	
План работы с семьями группы риска				
1	Проведение работы по выявлению семей, оказывающих отрицательное влияние на детей (неблагополучные семьи)	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители, инспектор ОДН	
2	Проведение совместных рейдов педагогического коллектива, органов полиции в неблагополучные семьи	По требованию	Социальный педагог, кл.руководители,, инспектора	
3	Оформление материалов на родителей, не занимающихся воспитанием, обучением детей и направление этих материалов в органы ПДН, КДН и СОП для принятия административных мер.	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители, инспектора, администрация учреждения	
4	Осуществление контроля внешкольной занятости детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители	
5	Контроль неблагополучных семей с составлением актов жилищных условий ребенка.	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители, инспектора	
6	Контроль успеваемости и посещаемости детей «группы риска»	Раз в четверть после каникул.	Социальный педагог, кл.руководители	
7	Проведение индивидуальных бесед с родителями, в недостаточном объеме выполняющих свои обязанности	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители	
План работы с родителями				
1	Проведение индивидуальных бесед по проблемам воспитания детей,	В течение года	Социальный	

	предупреждения жестокого обращения с детьми.		педагог, кл.руководители	
2	Посещение проблемных семей с целью обследования материально – бытовых условий и координации совместной воспитательной работы с ребенком родителей и педагогов	По необходимости	Социальный педагог, кл.руководители, члены родительского комитета	
3	Участие в родительских собраниях, в частности, подготовка бесед на правовую тему, об ответственности родителей за воспитание детей.	По плану	Социальный педагог, классные руководители	
4	Проведение акции «Дети - детям» (организация материальной помощи малообеспеченным семьям).	1-2 раза в год по Плану	Социальный педагог, классные руководители, члены родительского комитета	
5	Выявление неблагополучных семей, постановка их на учет.	В течение года	Социальный педагог, инспектора ПДН	
7	Информирование семей обучающихся, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации.	В течении учебного года	Классные руководители , социальный педагог	
8	Обеспечения психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации.	В течении учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители , психолог, социальный педагог	
Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися				
1.	Корректировка списков: детей с ОВЗ, детей-инвалидов;	Август, сентябрь	Социальный педагог	

	детей, находящихся под опекой			
2.	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	Социальный педагог	
3.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог	
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители	
5.	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители	
6.	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей, семьям СВО	По мере необходимости	Социальный педагог, кл. руководители, адм.школы	
Работа с классными руководителями				
1.	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог, классные руководители	
2.	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года		
3.	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года		
4.	Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года		
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года		
6.	Единый информационный день «детский телефон доверия»	Апрель -май		
7.	Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы	Последняя неделя четверти		
8.	Проведение тематических классных часов, пропаганда правовых знаний	ежемесячно		
9.	Проведение мероприятий по профилактике рисков информационной социализации, формированию безопасной информационной среды.	ежеквартально		
10.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ в форме организаций дней здоровья	В течении года	Соц.педагог, кл.руководители, учителя физкультуры	

Диагностическая работа					
1.	Диагностика (анкетирование) социально-негативных явлений (вымогательство, пропаганда ЗОЖ)	Два раза в год	Социальный педагог, педагог психолог.		
2.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 04.09.2023	Классные руководители, социальный педагог		
3.	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года			
4.	Выявление семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей	В течение года			
5.	Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года			
6.	Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года			
7.	Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей	В течение года			
8.	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года			
9.	Выявления обучающихся склонных дивиантному поведению				
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течение года			
Методическая деятельность, самообразование					
1.	Разработка методических материалов для консультирования учащихся, родителей и законных представителей.	В течении года	социальный педагог		
2.	Участие в работе МО социальных педагогов	В течении года			
3.	Участие в работе семинаров, конференций различного уровня по социально-педагогическим вопросам.	В течении года			
4.	Работа методической литературой, повышение образовательного уровня	В течении года			
5.	Повышение профессиональной квалификации	По мере необходимости			
6.	Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течение года			

11. План оперативных и производственных совещаний при директоре.

Дата	Тема, вопросы	Кто присутствует	Результаты
август	<p>«Организованное начало нового учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче 	Педколлектив	- Готовность к приему детей 1 сентября;
сентябрь	<p>1. «Организация работы учреждения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировка режимных моментов; - комплектование кружков; - утверждение тарификации учителей; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности;; - организация внеурочной деятельности. - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах; - Организация входного контроля по русскому языку и математике в 2-4 классах. - ФГОС: адаптация первоклассников: сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка. Диагностика готовности к школе. <p>2. «Оценка организации образовательного процесса воспитанников дошкольных групп и школьников с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>3. Организация подвозки обучающихся.</p>	Администрация и специалисты	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение циклограммы работы учреждения; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов);

<p>4.. «Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике социально-негативных явлений экстремизма в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках и занятиях в дошкольных группах ;</p> <p>5.Организация работы в программах «Дневник. Ру», «Навигатор», «Сферум».</p> <p>6..Подготовка общешкольного собрания. (Выборы в Управляющий Совет, в общешкольный родительский комитет).</p> <p>7.Публичный отчет директора школы.</p>	<p>Педколлектив, заведующие кабинетами</p> <p>Зам.директора по УВР , ВР, специалисты</p>	<p>- Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - предупреждение травматизма в школе ;</p>
--	--	---

а

<p>октябрь</p>	<p>1. «Организация внутренней оценки качества образования» - итоги стартового контроля - итоги школьных олимпиад - Мониторинг УУД 2-4 классы - Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов. - Мониторинг в дошкольных группах - Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности.</p> <p>2. Проведение школьного этапа олимпиад. 3. Планирование предметных месячников. Внеклассная работа по предметам.</p>	<p>Администрация специалисты.</p>	<p>- координация плана ВСОКО</p>
	<p>3. Участие в районном мероприятии «Экологический экспресс».</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	
<p>ноябрь</p>	<p>1.Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - Итоги ВСОКО</p>	<p>Учителя предметники, председатели М/О, классные руководители</p>	<p>- Утверждение плана проведения осенних каникул; - составление отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении</p>

			учебным материалом;
	2. Качество преподавания 4 классы; - итоги четвертных контрольных работ - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся)	Учителя классов 4	- Корректировка ВСОКО; - разработка рекомендаций для М/О
декабрь	1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие: - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений 2. Проведение административных контрольных работ.	Учителя начальных классов	- Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости
	2. «Организация и проведение новогодних праздников и каникул»: - организованное окончание I полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники - Итоги ВСОКО 3. Анализ мероприятий Года семьи.	Учителя начальных классов, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	- Утверждение плана проведения новых каникул; - расписание окончания I полугодия
Январь	1. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - состояние нравственного и патриотического воспитания в учреждении; - итоги контроля учебно-воспитательной работы в учреждении; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие .	Педколлектив, Администрация	- Составление отчета по итогам полугодия; - анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; - корректировка ВСОКО

	<p>2. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неделя открытых уроков - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам <p>3. Организация работы учреждения по профилактике и предупреждению ДТТ.</p> <p>4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении, ЗОЖ.</p>	<p>Педколлектив Отв. за ПДД</p>	<p>Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности, анализ взаимопосещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка планов по самообразованию; - анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад; - разработка практических рекомендаций для повышения эффективности работы по предметам
Февраль	<p>1. «О подготовке ВПР обучающихся 4 классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения по предметам; <p>2. Готовность дошкольников к обучению в школе.</p>	<p>Учителя предметники Ст. воспитатель. Специалисты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение документации по подготовке к ВПР; - Психолого-педагогический мониторинг уровня готовности
	<p>1. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и коррекционного обучения; - обучение по индивидуальным образовательным программам школьников 	<p>Педколлектив</p>	<p>Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления контроля компетенций обучающихся с ОВЗ</p>
март	<p>1. «Качество преподавания в начальной школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения; - итоги контроля за уроками; - анализ воспитательной работы в школе 	<p>Учителя начальных классов, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение степени подготовленности учащихся 4-х классов к обучению в основной школе; - разработка рекомендаций для М/О;

		общественными Объединениями, .	
	<p>2. Подготовка документов по самообследованию учреждения.</p> <p>3. Итоги работы школы 3 четверть.</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы в учреждении; - анализ выполнения учебных программ за 3 четверть. <p>4. Подготовка и проведение межпоселенческого театрализованного фестиваля.</p>	Администрация учреждения. специалисты	- Анализ работы учреждения за 2023 год .
апрель	<p>1. «Работа школьной библиотеки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация плана комплектования учебниками на будущий учебный год; - Рассмотрение плана работы на огородном участке дошкольных групп; - Анализ работы с одаренными детьми; - Анализ работы учреждения по профилактике социально-негативных явлений. Совместная работа с классными руководителями; 	Педколлектив Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Координация совместных действий планирования, информация в анализ года; - определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к самообразованию.
	<p>2. . «Работа школы в летний период»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней занятости учащихся; - организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП); - работа с учащимися из «группы риска» в летний период <p>3. Работа дошкольных групп в летний период.</p> <p>4. Подготовка к празднованию 80 летия Дня Победы.</p>	Педколлектив Администрация учреждения. специалисты	Составление инструктажа по работе школы в летнее время
май	<p>1. «Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности; - итоги дополнительного образования; 	Педколлектив Администрация учреждения. специалисты	Материалы к публичному отчёту

	- идеи, взгляды, предложения к планированию; организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Выпускной 4 классы» т. д.)		
	2.Проведение игры по ГОЧС «День защиты детей».	Педколлектив	
	3. Подготовка и проведение спортивного праздника«День рекордов» 4. День Здоровья. 5. Итоговое мероприятие «Золотая пчелка».	Педколлектив	Материалы к публичному отчёту

12. Контрольно-инспекционная деятельность

Цель: Осуществление контроля исполнения законодательства в области дошкольного и начального общего образования.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного и воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

12.1 Контроль дошкольного образования

Дата	Вид контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Ответственные	Подведение итогов
Сентябрь					
Август сентябрь	оперативный	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП» (готовность к новому учебному году)	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	рекомендации аналит справка приказ

1 неделя сентября	оперативный	Адаптация детей к детскому саду.	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	Старший воспитатель	рекомендации
3 неделя 4 неделя	Предупредительный Текущий	Соблюдение режима дня и организация работы групп; Состояние и правильность оформления документации к новому учебному году.	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель	МО с педагогами
Октябрь					
В течении месяца	Предупредительный	Вопросы контроля: Организация прогулок Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД. Создание условий организации хозяйственно – бытового труда	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	МО с педагогами
Ноябрь					
В течении месяца	предупредительный	Вопросы контроля: Организация хозяйственно-бытового труда Проверка готовности педагогов к занятиям	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	Пед. планерка
Декабрь					
2.12.- 11.12.24	тематический	Тематический контроль «Планирование и организация работы дошкольных групп по ФЭМП у детей»	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель, Пед-психолог Учитель -логопед	педсовет
В течение месяца	Оперативный	Вопросы контроля: «Прогулка- проведения прогулки в зимний период Соблюдение двигательного режима	Воспитатели, специалисты ДО Инструктор по ФК	Старший воспитатель Инструктор по ФК	Пед. планерка
Январь					
20.01.2025	Оперативный	Выполнение рекомендаций тематического контроля, <i>Выявление качества устранения недочетов, выявленных в ходе тематического контроля</i>	Воспитатели	Старший воспитатель	МО

В теч месяца	предупредитель ный	Вопросы контроля: Проведение физкультурных занятий «Формирование элементарных навыков самообслуживания у детей»	Инструктор по ФК, Воспитатели	Старший воспитатель	Пед. планерка
Февраль					
В течении месяца	Предупре дительный	Вопросы контроля: Подготовка педагогов к НОД Материалы и оборудование для организации ОО Познавательное развитие	Воспитатели	Старший воспитатель	МО
Март					
10.03.2025- 17.03.2025	Тематический	«Организация ППРС в группе по трудоустройству воспитанию»	Воспитатели	Старший воспитатель, учитель-логопед	педсовет
Апрель					
В течение месяца	Предупре дительный	Вопросы контроля: Организация прогулки. Подготовка воспитателя к занятиям.	Воспитатели	Старший воспитатель	Пед. планерка
	Оперативный	Выполнение рекомендаций тематического контроля, <i>Выявление качества устранения недочетов, выявленных в ходе тематического контроля</i>	Воспитатели, специалисты		МО
Май					
В течение месяца	Оперативный	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. <i>Оценка уровня готовности к педагогической деятельности в летний период</i>	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Педсовет
	Предупре дительный	Вопросы контроля: Организация и эффективность труда в природе. Изучение дошкольниками ОБЖ Создание условий для физического развития детей.			

12.2 Внутришкольный контроль начального образования (учебная работа)

Цель внутришкольного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Повысить качества знаний обучающихся.
- Реализовать в полном объеме утвержденные учебные программы и учебные планы.
- Повысить профессиональное мастерство каждого учителя.
- Соблюдать нормы СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
- Развивать у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Реализовать принцип индивидуального подхода в обучении и воспитании, опираясь на результаты психолого – педагогических исследований; формировать у обучающихся потребность в самоконтроле и самооценке.

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на уч.год

Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР,	Совещание при зам.дир. по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Составление расписания уроков, внеурочной занятости обучающихся	Соответствие требованиям СаН ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые обучающиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР, рекомендации учителям, родителям
Контроль работы	Знакомство с	Методическая	Персональный	Посещение	Администрация	Справка

вновь принятых учителей	методами работы вновь принятых учителей	грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями		уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование		
-------------------------	---	---	--	---	--	--

3. Контроль за ведением школьной документации.

Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронных журналов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобуча

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Протокол
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

знания обучающихся						
Выявление уровня психологической готовности обучающихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования	Диагностический	Тестирование, беседа	Педагог-психолог	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов,	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка формирования техники каллиграф, письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Прописи первоклассников	Предупредительный	Посещение уроков, проверка прописей	заместитель директора по УВР	Справка

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре

	обучающихся, поведения					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за дополнительным образованием детей						
Анализ проведения	Оценка состояния проведения курсов	Планы работы и мероприятия,	Тематический	Занятия внеурочной	Зам. директора по ВР	Справка

занятий внеурочной деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	проводимые на каникулах		деятельности для 1-4 классов		
---------------------------------	---	-------------------------	--	------------------------------	--	--

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Справка
--	--	--	-------------	--	----------------------	---------

Декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобуча

Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
--	--	---	--------------	---	----------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана –	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка
---	--	-----------------------------------	--------------	--	---	---------

промежуточный контроль						
------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Контроль за ведением школьной документации.

Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние и ведение тетрадей обучающихся 3-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 3-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка

4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
--------------------------------------	----------------------------	---	--------------	--	-----------------------	---

Январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	-------------------------------------	--------------	---	-----------------------	---------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР
--	---	---	--------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------------

3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО
---	---	-------------------------------------	--------------	---------------------	---	---------------

Февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобуча

Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных ЕИС
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания уроков	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение	Зам. директора по УВР	Справка
-------------------------------	---	----------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------	---------

предметной области «Физическая культура» (1-4 класс)	физкультуры			уроков		
--	-------------	--	--	--------	--	--

3. Контроль за ведением школьной документации.

Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 2-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Обучающиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
--	-----------------------------	---------------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------

Март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1.Контроль за выполнением всеобуча

Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
--	---	------------------	--------------	--	----------------------	----------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Состояние	Анализ уровня	Журналы,	Обзорный	Изучение	Зам. директора	Справка
-----------	---------------	----------	----------	----------	----------------	---------

освоения образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	готовности обучающихся к ВПР	документация учителя		документации	по УВР, руководитель ШМО	
--	------------------------------	----------------------	--	--------------	--------------------------	--

3. Контроль за ведением школьной документации.

Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
------------------------------	--	-----------------	--------------	-----------------------	--	---------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы ГПД	Выявить уровень организации занятий кружков, консультаций	Журналы, документация учителя	Текущий	Собеседование с воспитателями	Зам. директора по УВР	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Журналы, документация учителя	Текущий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка

Апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобуча

Формирование базы по комплектованию	Своевременность проведения предварительного	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
-------------------------------------	---	------------------	--------------	---	----------------------	----------------------

1 –х классов	учета будущих первоклассников			школой учреждением		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль (апрель-май) 1-4 классы	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ШМО	Справка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений обучающихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Ответственный за работу с одаренными детьми, руководитель ШМО	Анализ результатов, справка

Май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобщего						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с МДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение	Своевременность	Школьный портал	Тематический	Изучение	Зам. директора	Справка

электронных журналов	оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы			документации	по координатор УВР, Школьного портала	
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год.	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей учащихся, классные часы	и Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ШМО	Отчет- анализ.
Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год		Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год

12.3 Внутришкольный контроль начального образования (воспитательная работа)

Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	Итог
СЕНТЯБРЬ				

Контроль за неприступившими учащимися. Выполнение ФЗ, ст. 14	Выявление неприступивших учащихся.	Классные руководители.	Собеседование с классными руководителями, социальными педагогами. <i>Плановый контроль.</i>	Отчёт в УО
Контроль выполнения всеобуча	Профилактика пропусков уроков.	Классные руководители.	Собеседование с классными руководителями, социальными педагогами. <i>Плановый контроль.</i>	Совещание при зам.директора.
Содержание воспитательной работы, их коррекция.	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы.	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль.</i>	Собеседование с классными руководителями. Планёрка
Содержание программ дополнительного образования	Изучение планово-прогностической деятельности руководителей кружков. Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы.	Руководители кружков	Анализ планов. Собеседование с руководителями. <i>Плановый контроль.</i>	Планёрка

<p>Наличие и содержание социальных паспортов, занятость во внеурочное время, изучение уровня воспитанности</p>	<p>Изучение показателей уровня воспитанности, занятости, социального положения учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец. Определить уровень соц. положения по школе. Проконтролировать занятость во внеурочное время учащихся, состоящих на разных видах контроля.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с классными руководителями. Анализ социальных паспортов, списки занятости учащихся, уровень воспитанности в классах. Собеседование с учителями. <i>Плановый контроль.</i></p>	<p>Справка №1</p>
<p>Тематический контроль. Работа классных руководителей по детскому травматизму в ОУ. <i>УЧЕБНАЯ ЭВАКУАЦИЯ</i></p>	<p>Проверить систему работы в направлении безопасности учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Учащиеся и классные руководители и 1-4 классы.</p>	<p>Проверка воспитательных планов, ИНСТРУКТАЖИ с учащимися и родителями. Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль</i></p>	<p>Справка - отчет</p>
<p>Тематический контроль. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. <i>УЧЕБНЫЕ ТРЕНИРОВКИ</i></p>	<p>Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе. Проверить систему работы в направлении безопасности учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Учащиеся и классные руководители и 1-4 классы.</p>	<p>Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Проверка воспитательных планов, ИНСТРУКТАЖИ с учащимися и родителями. Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль</i></p>	<p>Справка - отчет</p>
<p>НЕДЕЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН по АГО и школе</p>	<p>Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. Проверка работы социального педагога и психолога. <i>Индивидуальный контроль.</i></p>	<p>Информация. Совещание при зам. директора по ВР.</p>

<p>Организация дежурства на 1 четверть</p>	<p>Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе.</p>	<p>Классные руководител и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с классными руководителями. Составление плана дежурства класса и распределение постов. Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Наблюдение, беседа <i>Фронтальный контроль.</i></p>	<p>График дежурст ва. Планёрк а с классны ми</p>
<p>Участие в воспитательных проектах и модулях программы воспитания (День Знаний, День здоровья, Дни Единых Действий (ДЕД))</p>	<p>Соответствие требований, предъявляемых в положении, количество учащихся, принявших участие в здоровьесберегающем мероприятии. Уровень подготовки к следующим мероприятиям.</p>	<p>Учащиеся и классные руководител и 1-4 классы.</p>	<p>Анализ проведенного мероприятия. Активность участия классов. Привлечение учащихся к внеклассной работе. <i>Плановый контроль.</i></p>	<p>Справк а № 2.</p>
<p>О К Т Я Б Р Ь</p>				
<p>Проверка деятельности социального педагога и педагога психолога</p>	<p>Анализ данных. Формирование банка данных.</p>	<p>Социальный педагог , педагог психолог</p>	<p>Анализ работы, проверка документации, собеседование . <i>Тематический контроль</i></p>	<p>Составл ение списков по категор иям</p>
<p>Организация ученического самоуправления</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень организации ученического самоуправления в классах</p>	<p>Классные руководител и 1-4 классов.</p>	<p>Анализ, собеседование с учащимися. <i>Плановый контроль.</i></p>	<p>Заседан ие актива школы Выбор малень кой принцес ы</p>

<p>Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя при проведении классных часов. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Собеседование</p>
<p><u>Тематический контроль.</u> <i>Работа классных руководителей по здоровью учащихся в классах.</i> Контроль за проведением месячника "Внимание, дети!"</p>	<p>Проверить соответствие намеченных в планах мероприятий по данному направлению, проводимой работе, её результативность. Участие учащихся в мероприятиях, запланированных в положении.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классы</p>	<p>Анализ мероприятий, собеседование с учащимися. Анализ отчетов классных руководителей. Проверка воспитательных планов. Диагностика. <i>Тематический контроль</i></p>	<p>Справка №3.</p>
<p>Адаптация. Изучение воспитательной работы в 1-х классах.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой учащимися и родителей. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 1-х классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, классных журналов. Изучение занятости и уровня воспитанности. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Справка № 4 – 4.1</p>
<p>Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". "Качество организации дежурства в классе и по школе. БЕЗОПАСНОСТЬ (ПБ, ОТ, ДБ и т.д.). Учебная эвакуация.</p>	<p>Соблюдение требований положения. Соблюдение и выполнение правил, Устава школы. Профилактика травматизма и терроризма.</p>	<p>Учащиеся, состоящие на контроле, классные руководители и 1-4 классов</p>	<p>Анализ классных журналов. Наблюдение за учащимися. Собеседование с классными руководителями. Проверка ИНСТРУКТАЖЕЙ.</p>	<p>Информация. Совещание при зам. директора по ВР.</p>

Контроль выполнения всеобща	Профилактика пропусков уроков.	Классные руководители.	Проверка журналов. Собеседование с классными руководителями, социальными педагогами. <i>Плановый контроль.</i>	Совещание при директоре.
Учет и контроль занятости подростков, состоящих на контроле. Контроль за пропусками уроков учащихся группы риска.	Изучить справки о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования. Оказать содействие в организации занятости. <i>Профилактика пропусков уроков.</i>	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями, учащимися, социальным педагогом. <i>Комплексный контроль.</i>	Отчет
Участие в воспитательных проектах и модулях программы воспитания	Соответствие требований, предъявляемых в положении, количество учащихся, принявших участие.	1-4 классы.	Анализ проведенного мероприятия. Активность участия классов. Привлечение учащихся к внеклассной работе. <i>Плановый контроль.</i>	Справка № 5.
НОЯБРЬ				
Тематический контроль. Работа классных руководителей по вопросам ЗОЖ. Участие в месячнике ЗОЖ. Подготовка и организация.	Проверить планы классных руководителей, проанализировать запланированные мероприятия по здоровому образу жизни. Проследить участие учащихся в мероприятиях, запланированных в положении.	Классные руководители и 1-4 классов. Социальный педагог, психолог.	Анализ мероприятий, собеседование с учащимися. Анализ отчетов классных руководителей. Проверка воспитательных планов. Планов психолога и соц. педагога. Диагностика. <i>Плановый, Тематический контроль</i>	Справка № 6, выступление на МО.

<p>Проверка дневников. Контроль выполнения всеобуча.</p>	<p>Соответствие требованиям. Ведение документации. Профилактика пропусков уроков.</p>	<p>Классные руководители и 2-4 классов, по итогам четверти.</p>	<p>Проверка дневников, классных журналов. <i>Выборочный контроль.</i></p>	<p>Отчет.</p>
<p>Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя при проведении классных часов. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Собеседование Справка</p>
<p>Организация дежурства на 2 четверть</p>	<p>Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с классными руководителями. Составление плана дежурства класса и распределение постов. Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Наблюдение, беседа <i>Фронтальный контроль.</i></p>	<p>График дежурства. Планёрка с классными</p>
<p>Тематический контроль. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. УЧЕБНЫЕ ТРЕНИРОВКИ</p>	<p>Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе. Проверить систему работы в направлении безопасности учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Учащиеся и классные руководители и 1-4 классы.</p>	<p>Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Проверка воспитательных планов, ИНСТРУКТАЖИ с учащимися и родителями. Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль</i></p>	<p>Справка - отчет</p>

<p>НЕДЕЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН и школе БЕЗОПАСНОСТЬ.</p>	<p>Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН и школе</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. Проверка работы социального педагога и психолога. <i>Индивидуальный контроль.</i></p>	<p>Информация. Советание при зам. директора по ВР.</p>
<p>Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и кружков дополнительного образования.</p>	<p>Организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время (в том числе по ФГОС), <i>занятость в кружках</i> (проверка справок с кружков), секциях. Изучение эффективности работы педагогов внеаудиторной занятости. Проверка программ и планов работы.</p>	<p>Педагоги дополнительного образования,</p>	<p>Проверка журналов, тематического планирования. Посещение занятий кружка, собеседование с учащимися и руководителями <i>Плановый контроль.</i></p>	<p>Справка Выступление на совещании при директоре.</p>
ДЕКАБРЬ				
<p>Изучение состояния воспитательной работы в 4 классах. Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой учащихся и родителей. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 4 классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. Изучение занятости и уровня воспитанности. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Справка</p>
<p>Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". «Дежурство классов». Безопасность во время образовательного процесса Контроль за пропусками уроков.</p>	<p>Соблюдение требований Устава школы. Положение о дежурстве. Профилактика пропусков уроков.</p>	<p>1-4 классы</p>	<p>Анализ классных журналов. Наблюдение за учащимися. Собеседование с классными руководителями. Проверка инструктажей.</p>	<p>Информация. Советание при зам. директоре</p>

				ра по ВР.
Посещение уроков физкультуры.	Определить соответствие плана урока тематическому планированию. Выявить показатели, которые оказали максимальное влияние на качество преподавания. Проверить актуальность решаемых задач на уроке и соответствие их требованиям , предъявляемым к уроку.	Лукашевичу с В.В.	Посещение уроков, проверка поурочных планов работы. Собеседование с учителями предметниками. Анализ посещения урока.	Индивидуальные карты посещения урока.
Подготовка и организация новогодних каникул.	Проверить соответствие запланированных мероприятий задачам , поставленным на начало года. Проанализировать занятость учащихся, состоящих на разных видах учета в зимние каникулы.	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ планирования каникул.	Общешкольный план каникул.
Контроль за качеством воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие (выполнение ФЗ ст.18).	Проверить планы воспитательной работы и соответствие запланированных мероприятий анализу на конец 1 полугодия.	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ отчетов, собеседование с классными руководителями, учащимися. <i>Плановый контроль.</i>	Отчет.
Мониторинг и анализ занятости, уровня воспитанности, участия в мероприятиях разного уровня за 1 полугодие.	Проанализировать результаты мониторинга занятости, уровня воспитанности и участия в мероприятиях. Сравнить результаты с началом года. Проверить посещение кружков учащимися , состоящими на разных видах контроля.	Классные руководители и 1-4 классов.	Отчеты классных руководителей, собеседование. <i>Комплексный контроль.</i>	Отчет. Диаграмма.
Я Н В А Р Ь				

<p>Изучение состояния воспитательной работы в 1 классе. Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классных руководителей. Уровень удовлетворённости школой учащихся и родителей. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 1-х классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. Изучение занятости и уровня воспитанности. Посещение родительских собраний. Комплексный контроль.</p>	<p>Справка</p>
<p>Изучение состояния воспитательной работы в 3 классах. Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой учащихся и родителей. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 3-х классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. Изучение занятости и уровня воспитанности. Посещение родительских собраний. Комплексный контроль.</p>	<p>Справка</p>
<p>Проверка дневников. Контроль за посещаемостью. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА.</p>	<p>Соответствие требованиям. Ведение документации. Профилактика пропусков уроков.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов, по итогам четверти.</p>	<p>Проверка дневников, классных журналов. <i>Выборочный контроль.</i></p>	<p>Отчет.</p>
<p>Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя при проведении классных часов. Ведение документации.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся, проверка воспитательных планов, классных журналов, дневников. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Собеседование</p>

Организация дежурства на 3 четверть	Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе.	Классные руководители и 1-4 классов.	Собеседование с классными руководителями. Составление плана дежурства класса и распределение постов. Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Наблюдение, беседа <i>Фронтальный контроль.</i>	График дежурства. Планёрка с классными
Проверка работы, психолога, соц. педагога.	Проверить соответствие выполненных мероприятий планам на начало учебного года.	Психолог, социальный педагог.	Проверка планов, отчетов. Собеседование. <i>Комплексный контроль.</i>	Выступление на совещании при директоре.

Ф Е В Р А Л Ь

Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и кружков дополнительного образования.	Организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время (в том числе по ФГОС), занятость в кружках, секциях. Изучение эффективности работы педагогов внеаудиторной занятости. Проверка программ и планов работы.	Руководители и	Проверка журналов, тематического планирования. Посещение занятий кружка, собеседование с учащимися и руководителями <i>Плановый контроль.</i>	Справка
Изучение состояния воспитательной работы во 2 классах. Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой уч-ся и родителей. Ведение документации.	Классные руководители и 2-х классов.	Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование. Проверка дневников. <i>Комплексный контроль.</i>	Справка
Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". Контроль за выполнением всеобуча.	Соблюдение требований Устава школы. Профилактика пропусков уроков.	1-4 классы	Анализ классных журналов. Наблюдение за учащимися. Собеседование с классными руководителями.	Информация. Совещание при

				зам. директора по ВР.
НЕДЕЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН и школе. БЕЗОПАСНОСТЬ.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН и школе	Классные руководители и 1-4 классов.	Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. Проверка работы социального педагога и психолога.. <i>Индивидуальный контроль.</i>	Информация. Совещание при зам. директора по ВР.
Тематический контроль. Работа классных руководителей по вопросам патриотизма. Участие в месячнике. Подготовка и организация.	Проверить планы классных руководителей, проанализировать запланированные мероприятия по здоровому образу жизни. Проследить участие учащихся в мероприятиях, запланированных в положении.	Классные руководители и 1-4 классов. Социальный педагог, психолог.	Анализ мероприятий, собеседование с учащимися. Анализ отчетов классных руководителей. Проверка воспитательных планов. Планов психолога и соц. педагога. Диагностика. <i>Плановый, Тематический контроль</i>	Информация на совещании при зам. директора
МАРТ				
Контроль за проведением классных часов, часов ПДД.	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, формой, результативностью. Рассмотреть работу классного самоуправления.	Классные руководители и 1-4 классов.	Посещение классных часов. Беседы с учащимися. Проверка журналов. Анкетирование учащихся. <i>Оценочный контроль.</i>	Справка

	Участие в воспитательных проектах и модулях программы воспитания.	Проверить учет потребностей и интересов учащихся при планировании мероприятий.	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ проведенного мероприятия. Активность участия классов. Привлечение учащихся к внеклассной работе. <i>Плановый контроль.</i>	Справка
	Тематический контроль "Работа классных руководителей с учащимися группы риска".	Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию.	Классные руководители и 1-4 классов.	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и родителей. Собеседование с классными руководителями. Проверка воспитательных планов. <i>Тематический контроль.</i>	Справка
	Организация дежурства на 4 четверть	Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе.	Классные руководители и 1-4 классов.	Собеседование с классными руководителями. Составление плана дежурства класса и распределение постов. Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Наблюдение, беседа <i>Фронтальный контроль.</i>	График дежурства. Планёрка с классными
	Подготовка и организация каникул.	Проверить соответствие запланированных мероприятий задачам, поставленным на начало года. Проанализировать занятость учащихся, состоящих на разных видах учета в весенние каникулы.	Классные руководители и 1-4 классов.	Анализ планирования каникул.	Общешкольный план каникул.
А П Р Е Л Ь					
	Посещение уроков физкультуры.	Определить соответствие плана урока тематическому планированию. Выявить показатели, которые оказали максимальное влияние на качество преподавания. Проверить актуальность решаемых	Лукашевичу с В.В.	Посещение уроков, проверка поурочных планов работы. Собеседование с учителями предметниками. Анализ посещенного урока.	Индивидуальные карты посещения урока.

	задач на уроке и соответствие их требованиям , предъявляемым к уроку.			
Проверка дневников. Контроль за посещаемостью. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА.	Соответствие требованиям. Ведение документации. Профилактика пропусков уроков.	Классные руководителей и 1-4 классов, по итогам четверти.	Проверка дневников, классных журналов. <i>Выборочный контроль.</i>	Отчет.
Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и кружков дополнительного образования.	Организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время (в том числе по ФГОС), занятость в кружках, секциях. Изучение эффективности работы педагогов внеаудиторной занятости. Проверка программ и планов работы.	Руководителей и	Проверка журналов, тематического планирования. Посещение занятий кружка, собеседование с учащимися и руководителями <i>Плановый контроль.</i>	Отчет
Тематический контроль. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. УЧЕБНЫЕ ТРЕНИРОВКИ	Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурство по школе. Проверить систему работы в направлении безопасности учебно-воспитательного процесса.	Учащиеся и классные руководителей и 1-4 классы.	Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. Проверка воспитательных планов, ИНСТРУКТАЖИ с учащимися и родителями . Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль</i>	Справка а - отчет
М А Й				
Контроль за воспитательной работой классных руководителей за 2 полугодие (выполнение ФЗ ст.18).	Проверить соответствие мероприятий запланированной работе на начало учебного года.	Классные руководителей и 1-4 классов.	Анализ отчетов, собеседование с классными руководителями, учащимися. <i>Плановый контроль.</i>	Отчет

<p>Анализ занятости, уровня воспитанности, участия в мероприятиях разного уровня за год.</p>	<p>Сравнить данные мониторинга с результатами на сентябрь, декабрь и май месяц. Провести сравнительный анализ изменений и движений по классам и параллелям. Выявить недостатки и положительные моменты в данных направлениях по школе.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Отчеты классных руководителей, собеседование. <i>Комплексный контроль.</i></p>	<p>Справка</p>
<p>Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Собеседование с учащимися, анкетирование. <i>Тематический контроль.</i></p>	<p>Выступление на административной планёрке.</p>
<p>Подготовка по организации летнего отдыха. ЛЕТНЯЯ ЗАНЯТОСТЬ.</p>	<p>Проверить соответствие запланированных мероприятий задачам, поставленным на начало года. Проанализировать занятость учащихся, состоящих на разных видах учета в летние каникулы.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 классов.</p>	<p>Анализ.</p>	<p>Отчет.</p>
<p>Итоги работы за учебный год психолога, соц. педагога, руководителя МО классных руководителей.. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Проверить выполнение плана ВР за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов. Проверить аналитические умения, способность подводить итоги проведённой работы. Определить задачи на новый учебный год.</p>	<p>Классные руководители и 1-4 кл., руководители и кружков, секций, соц. педагога, психолога, руководителя МО классных руководителей.</p>	<p>Анализ планов ВР за год, отчеты педагогов доп. Образования, соц. педагога, психолога, руководителя МО классных руководителей</p>	<p>Анализ воспитательной работы за год.</p>

Приложение 2

ФИО молодого специалиста, должность, образовательная организация: <u>Коваленко А.С.</u> – учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
ФИО наставника, должность, образовательная организация: <u>Стребкова Н.В.</u> - учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
Дата	Мероприятие	Место проведение	Краткий отчет
1-ая неделя сентября	Методическая помощь в оформлении документов	МКОУ ШР НШДС № 10	
2-ая неделя декабря	Посещение уроков молодого специалиста	МКОУ ШР НШДС № 10	
Декабрь	Проведение открытого урока в рамках Недели молодых специалистов	МКОУ ШР НШДС № 10	
Март	Обсуждение посещенных открытых уроков	МКОУ ШР НШДС № 10	
Апрель	Обмен методическими материалами	МКОУ ШР НШДС № 10	

Приложение 2

ФИО молодого специалиста, должность, образовательная организация: <u>Суртаева Н.Я.</u> – учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
ФИО наставника, должность, образовательная организация: <u>Воеводина Н.П.</u> - учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
Дата	Мероприятие	Место проведение	Краткий отчет

1-ая неделя сентября	Методическая помощь в оформлении документов	МКОУ ШР НШДС № 10	
2-ая неделя декабря	Посещение уроков молодого специалиста	МКОУ ШР НШДС № 10	
Декабрь	Проведение открытого урока в рамках Недели молодых специалистов	МКОУ ШР НШДС № 10	
Март	Обсуждение посещенных открытых уроков	МКОУ ШР НШДС № 10	
Апрель	Обмен методическими материалами	МКОУ ШР НШДС № 10	

Приложение 3
Планирование аттестации
педагогов МКОУ ШР НШДС № 10
на 2024-2025 уч. год:

№	ФИО аттестующего	Занимаемая должность (с указанием предметной должности)	Имеющаяся кв. категория в данной должности	Срок действия имеющейся кв. категории	ПРИКАЗ	Категория, заявленная на аттестацию	Модели квалификационных испытаний
1	Стребкова Надежда Владимировна	Учитель-начальных классов	ПКК	Май 2025г		ПКК	Модельный паспорт
2	Потеряева Марина Александровна	Учитель-начальных	Соответствие занимаемой	2028г		ПКК	Модельный паспорт

		классов	должности				
--	--	---------	-----------	--	--	--	--

Приложение 4

**План предметных декадников
в МКОУ ШР НШДС № 10
2024-2025 уч. год**

	Название мероприятия	Предполагаемые сроки	Ответственные
1.	Декадник по экологии и краеведению	сентябрь	Суртаева Н.Я. Коваленко А.С.
2	Декадник по математике	октябрь	Саликова А.Н. Воеводина Н.П.
3	Декадник по филологии	Ноябрь	Шубина М.И. Благодатская Е.М.
4.	Неделя психологического комфорта	октябрь апрель	Потеряева М.А. Берестнева А.Ю
5.	Военно – спортивный месячник	Февраль	Лукашевичус В.В.
6.	Декадник по технологии и искусству	Март - апрель	Жукова И.В. Пуртова Е.К.

Приложение 5

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план аттестации
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, методическими рекомендациями по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемого педагогического работника по должностям	Сентябрь, октябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель	Создание условий для качественного прохождения процедуры аттестации
3	Прохождение процедуры аттестации по плану.	В течение года	Педагоги НШДС 10	Получение квалификационной категории педагогами
4	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Аттестационная комиссия учреждения.	Приказ, протокол, аттестационные листы
5	Индивидуальное консультирование педагогов по аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Зам. по УВР, старший воспитатель.	Создание условий для качественного прохождения процедуры аттестации